



Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University
Nashik - 422 222

(NAAC Accredited 'A' Grade)

Details of Faculties

SCHOOL OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCE

<i>Sr. No.</i>	<i>Name of the Program</i>	<i>Name Of Faculty Members</i>	<i>Designation</i>	<i>Qualification</i>
1	MASTERS OF ARTS (ECONOMICS)	Dr. Shayin Shaikh	Academic Coordinator (Asst. Professor Level)	M.A. (ECO), M.PHILL (ECO), PH.D.
		Dr. Vishal Ambedkar	Academic Coordinator (Asst. Professor Level)	B.A., MA, NET, SET, PH.D.
		Shri. Akshay Gamne	Academic Coordinator (Asst. Professor Level)	M.A. (ECO), SET (ECO.), NET (ECO.)



REGISTRAR
YASHWANTRAO CHAVAN MAHARASHTRA
OPEN UNIVERSITY, NASHIK-422 222

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र
मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी
ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन
नाशिक - ४२२ २२२ (महाराष्ट्र) भारत



ज्ञानगंगा घरोघरी

Yashwantrao Chavan Maharashtra
Open University, Nashik

NAAC Accredited 'A' Grade

Dryangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan
Nashik - 422 222 (Maharashtra) India

संकेतस्थळ Website : •www.ymou.ac.in •https://ymou.digitaluniversity.ac

ई-मेल E-mail : dr_estb@ymou.ac.in दूरध्वनी Telephone : (0253) 2230051

आस्थापना कक्ष / Establishment Section

जा. क्र. : के-0005/यचममुवि/नियुक्ती/2024/ 1791

दिनांक : 23.12.2024

कार्यालयीन आदेश

मा. कुलगुरू, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक यांच्या मान्यतेनुसार डॉ. शेख शायिन यासिन यांची सोबत जोडलेल्या करारपत्रातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून विद्यापीठ कायदा XX, 1989 मधील दुसरी अनुसूची, परिनियम 2 मधील 9 सी अंतर्गत तरतुदीनुसार विद्यापीठाच्या मानव्यविद्या व सामाजीकशास्त्रे विद्याशाखा येथे करारावरील वरिष्ठ संयोजक (शैक्षणिक) म्हणून रु. 40000/- (रूपये चाळीस हजार मात्र) या एकत्रित वेतनावर दि. 26.12.2024 पासून किंवा त्यानंतर प्रत्यक्षात रुजू झालेल्या दिनांकापासून सहा महिने कालावधीसाठी करारावर तात्पुरत्या / हंगामी स्वरूपात नियुक्ती करण्यात येत आहे. रुजू दिनांकापासून सहा महिने कालावधीनंतर ही नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल व त्यासाठी वेगळी नोटीस देणे विद्यापीठावर बंधनकारक राहणार नाही.

नियुक्तीच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :

1. आपल्या कामाचे स्वरूप व जबाबदारी संबंधीत विभागप्रमुख निश्चित करतील व त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली आपणास काम करावे लागेल.
2. आपली नेमणूक पूर्णवेळ स्वरूपाची आहे. आपल्या कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी 10.00 ते 5.45 अशी राहिल. तथापि आवश्यकतेनुसार सदर वेळेव्यतिरिक्तही आपणास काम करणे गरजेचे राहिल व त्याचे अतिरिक्त मानधन मिळणार नाही.
3. आपण आपल्या कामाचा अहवाल विभागप्रमुखांना वेळोवेळी सादर करावा. आपल्या कामाचे वेळोवेळी मूल्यमापन केले जाईल.
4. आपणास 6 महिने कालावधीसाठी 4 किरकोळ रजा देय राहतील.
5. या आदेशातील व सोबत जोडलेल्या विहित नमुना करारपत्रातील अटी व शर्ती आपल्याला मान्य असल्यास हमीपत्र व सोबत जोडलेल्या नमून्यातील करारपत्र रु. 100/- च्या करारपत्रावर रुजू होतांनाच भरून द्यावे.
6. करार संपल्यानंतर आपणास ना देय प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक असेल. ना देय प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावरच आपल्या अंतिम महिन्याचे वेतन अदा करण्यात येईल.
7. विद्यापीठ कायदा तसेच विद्यापीठात प्रचलित असलेले नियम, परिनियम, अध्यादेश व त्यात वेळोवेळी होणारे बदल आपणास लागू राहतील याची नोंद घ्यावी.
8. आपण आदेशाच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसात रुजू होऊन आपला रुजू अहवाल संबंधित विभागप्रमुखांमार्फत दोन प्रतीत कुलसचिव कार्यालयास पाठवावा. मुदतीत रुजू न झाल्यास सदर नियुक्ती आदेश रद्द समजण्यात येईल.

सोबत: करारपत्राचा मसुदा व सेवा रुजू अहवाल

प्रति

डॉ. शेख शायिन यासिन
नाशिक

प्रत : माहिती व उचित कार्यवाहीस्तव

1. मा. कुलगुरू यांचे कार्यालय
2. मा. प्र. कुलगुरू यांचे कार्यालय
3. मा. संचालक, मानव्यविद्या व सामाजीकशास्त्रे विद्याशाखा
4. कुलसचिव यांचे कार्यालय
5. वित्त अधिकारी
6. कार्यालयीन आदेश धारिका
7. वैयक्तिक नस्ती



कुलसचिव

डॉ. शाशिन यासिन शेख
नाशिक - 422 222

प्रति,
मा. कुलसचिव
य.च.म. मुक्त विद्यापीठ, नाशिक - 422 222

दिनांक : 26 / 12 / 2024

विषय - करारावरील पदावर रूजू अहवाल

संदर्भ - कार्यालयीन आदेश क्रमांक प्रे. 0005/प्रच.मु.वि.नियुक्ती/2024/791 दि. 23 / 12 / 2024

महोदय,
उपरोक्त संदर्भानुसार मला वरील आदेशातील सर्व अटी मान्य आहेत. या करारावरील रूजू अहवालासोबत सहा महिन्यांकरीता करारावरील नियुक्तीसाठी रु. 100/- च्या स्टॅप पेपरवर करार करून देत आहे. मी विद्यापीठात करारावर वीरिष्ठ संयोजक (शैक्षणिक) या पदावर दिनांक 26 / 12 / 2024 रोजी रूजू होत आहे. सदर करार संपुष्टात आल्यानंतर माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

आपला / आपली,


26.12.2024
स्वाक्षरी

सोबत- 1. Contract Agreement Bond Paper

2. कार्यालयीन आदेश प्रत

(करारावरील पदावर रूजू अहवाल 2 प्रतीत सादर करावा.)

नाव : (डॉ. शाशिन यासिन शेख)

संबंधित विभाग प्रमुखांचा शेरा

श्री./श्रीमती/कु. डॉ. शाशिन यासिन शेख

यांना वरील अहवालानुसार

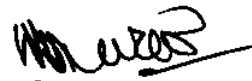
(मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखा) या विभागात वीरिष्ठ संयोजक (शैक्षणिक) या पदावर दिनांक 26 / 12 / 2024 रोजी रूजू करून घेतले आहे.

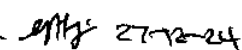

26.12.2024
विभाग प्रमुख

श्री./श्रीमती/कु. डॉ. शाशिन यासिन शेख

यांना वरील अहवालानुसार

(मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखा) या विभागात वीरिष्ठ संयोजक (शैक्षणिक) या पदावर दिनांक 26 / 12 / 2024 रोजी रूजू करून घेतले आहे.



प्रत - 1) वित्त विभाग - 

2) संबंधित विभाग प्रमुख

3) आस्थापना कक्ष

कुलसचिव कार्यालय

अवकाश क्र. 40/3

दिनांक : 26 / 12 / 2024

कुलसचिव



K-0005/Yemou/Appointment/2024/1185

Date : 23.09.2024
24

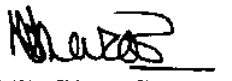
Appointment Order

Hon'ble Vice-Chancellor, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik is pleased to appoint you to the post of **Academic Coordinator (Assistant Professor Level (Contractual))** on the consolidated pay of Rs. 57700/- per month (fixed) in the subject / area - **Economics** in the School of Humanities & Social Science from dt. 24.09.2024 or after the date of actual joining on the following terms and conditions. Your appointment is purely on temporary on contractual basis initially for a period of six months and may be extended as per exigency / need of the university and on the basis of satisfactory performance and progress report.

The terms and conditions of appointment are as follows:

1. The nature of your work, duties and responsibilities will be determined by the concerned Director of School / Division / Centre and you shall be working under him / her.
2. Your appointment is of full-time nature. Working hours of university will be 10.00 am to 5.45 pm. However, you will be required to work beyond the said time as per requirement.
3. You shall have to submit activity carried out per day per month progress report of your work through your Director to the Registrar for placing the same before Hon'ble Vice-Chancellor.
4. You shall make all correspondence with your designation through the concerned Director.
5. You will be entitled to 4 casual leaves for a period of six months.
6. During the period of appointment you shall follow strict discipline, ethical academic values and or if you failed to carry out your duties and responsibilities, you shall be liable for disciplinary action.
7. You will have to submit a No Dues Certificate at the end of the contract in order to release the salary of the last month.
8. Your services shall be governed by the provisions of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University Act, 1989 (amendment thereto 2002), the Statutes, Ordinance, Regulations and Rules made thereunder, from time to time.
9. You should join in fifteen days and submit your joining report in two copies to the Registrar's Office through the concerned Director. In case, if you fail to join within stipulated time it shall be decided by the Hon'ble Vice-Chancellor
10. If you agree to the terms and conditions you should furnish the undertaking in the specified format as notarised agreement on stamp paper of Rs. 100/- within 10 days, from the date of joining.




(Dilip Bharad)
Registrar

To: Dr. Ambedkar Vishal Vishnu
Academic Coordinator (Assistant Professor Level (Contractual))
School of Humanities & Social Science

Copy for information -

1. Office of the Hon'ble Vice Chancellor
2. Hon'ble Pro Vice- Chancellor Office
3. Concerned Director
4. Registrar Office
5. Finance Officer
6. Office Order File
7. Personal File

Dr. Vishal V. Ambekar
Malshiras,
Solapur
613107

Dt. 30/09/2024

To,
Hon' ble Registrar
YCM Open University, Nashik - 422 222.

Subject - Joining Report of Academic Coordinator [Assistant Professor Level (Contractual)]
Reference Office Order No. K-005/YCMOU/APL/2024/1185 Dt. 24/09/2024

Sir,

As per the above reference, I agree to all the terms of the above order and I accept this
Ac. Coordinator position School of HSS in the University on before noon /
after noon.

Your


Signature

Name (Dr. Ambekar V. V.)

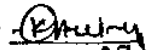
Mr / ~~Mrs.~~ / ~~Kum~~ Dr. Vishal Vishnu Ambekar
According to the above order Ac. Coordinator in this Division / School / Section
SHSS on this post dated 30/09/2024 joined before Midday / after midday.

The workload assigned to him/her Development of UG
and PG programs in Economics


30/09/2024
Department Head
Director

Mr / ~~Mrs.~~ / ~~Kum~~ Dr. Vishal Vishnu Ambekar
According to the above order Ac. Coordinator in this Division / School / Section School of
HSS on this post dated 30/09/2024 joined before Midday / after midday


Registrar

Copy - 1. Finance Officer 
2. Establishment Section 07/10/24



कार्यालयीन आदेश

मा. कुलगुरू, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक यांच्या मान्यतेनुसार श्री. अक्षय प्रभाकर गामणे यांची सोबत जोडलेल्या करारपत्रातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून विद्यापीठ परिनियम क्र. 11 (2 of 1993) अंतर्गत तरतुदीनुसार विद्यापीठाच्या विद्यार्थी सेवा विभाग येथे करारावरील संयोजक (शैक्षणिक) म्हणून रु. 30000/- (रु. तीस हजार मात्र) या एकत्रित वेतनावर दि. 07.10.2024 पासून किंवा त्यानंतर प्रत्यक्षात रुजू झालेल्या दिनांकापासून सहा महिने कालावधीसाठी करारावर तात्पुरत्या / हंगामी स्वरूपात नियुक्ती करण्यात येत आहे. रुजू दिनांकापासून सहा महिने कालावधीनंतर ही नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल व त्यासाठी वेगळी नोटीस देणे विद्यापीठावर बंधनकारक राहणार नाही.

नियुक्तीच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :

1. आपल्या कामाचे स्वरूप व जबाबदारी संबंधीत विभागप्रमुख निश्चित करतील व त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली आपणास काम करावे लागेल.
2. आपली नेमणूक पूर्णवेळ स्वरूपाची आहे. आपल्या कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी 10.00 ते 5.45 अशी राहिल. तथापि आवश्यकतेनुसार सदर वेळेव्यतिरिक्तही आपणास काम करणे गरजेचे राहिल व त्याचे अतिरिक्त मानधन मिळणार नाही.
3. आपण आपल्या कामाचा अहवाल विभागप्रमुखांना वेळोवेळी सादर करावा. आपल्या कामाचे वेळोवेळी मूल्यमापन केले जाईल.
4. आपणास 6 महिने कालावधीसाठी 4 किरकोळ रजा देय राहतील.
5. या आदेशातील व सोबत जोडलेल्या विहित नमुना करारपत्रातील अटी व शर्ती आपल्याला मान्य असल्यास हमीपत्र व सोबत जोडलेल्या नमुन्यातील करारपत्र रु. 100/- च्या करारपत्रावर रुजू होतांनाच भरून द्यावे.
6. करार संपल्यानंतर आपणास ना देय प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक असेल. ना देय प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावरच आपल्या अंतिम महिन्याचे वेतन अदा करण्यात येईल.
7. विद्यापीठ कायदा तसेच विद्यापीठात प्रचलित असलेले नियम, परिनियम, अध्यादेश व त्यात वेळोवेळी होणारे बदल आपणास लागू राहतील याची नोंद घ्यावी.
8. आपण आदेशाच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसात रुजू होऊन आपला रुजू अहवाल संबंधित विभागप्रमुखांमार्फत दोन प्रतीत कुलसचिव कार्यालयास पाठवावा. मुदतीत रुजू न झाल्यास सदर नियुक्ती आदेश रद्द समजण्यात येईल.

सोबत: करारपत्राचा मसुदा व सेवा रुजू अहवाल



कुलसचिव

प्रति

श्री. अक्षय प्रभाकर गामणे
मु. वर्हेदारणा, पो. दारणासांगवी,
ता. निफाड, जि. नाशिक.

प्रत : माहिती साठी

1. मा. कुलगुरू यांचे कार्यालय
2. मा. प्र. कुलगुरू कार्यालय
3. मा. संचालक, विद्यार्थी सेवा विभाग
4. मा. कुलसचिव यांचे कार्यालय
5. मा. वित्त अधिकारी
6. कार्यालयीन आदेश धारिका
7. वैयक्तिक नस्ती

अक्षय प्रभाकर गामणे
मु. वेहेदारणा पो. दाणासोबती
ता. निफाड जि. नाशिक

दिनांक : 07/10/2024

प्रति,
मा. कुलसचिव
य.च.म. मुक्त विद्यापीठ, नाशिक - 422 222

विषय - करारावरील पदावर रूजू अहवाल

संदर्भ - कार्यालयीन आदेश क्रमांक के-0085/उपग्रामवि/नियुक्ती/2024/124 दि. 07/10/2024

महोदय,
उपरोक्त संदर्भानुसार मला वरील आदेशातील सर्व अटी मान्य आहेत. या करारावरील रूजू अहवालासोबत सहा महिन्यांकरीता करारावरील नियुक्तीसाठी रु. 100/- च्या स्टॅप पेपरवर करार करून देत आहे. मी विद्यापीठात करारावर शैक्षणिक संयोजक या पदावर दिनांक 07/10/2024 रोजी रूजू होत आहे. सदर करार संपुष्टात आल्यानंतर माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

आपला / आपली,

aphamne

स्वाक्षरी

सोबत- 1. Contract Agreement Bond Paper

2. कार्यालयीन आदेश प्रत

(करारावरील पदावर रूजू अहवाल 2 प्रतीत सादर करावा)

नाव : (अक्षय प्रभाकर गामणे)

संबंधित विभाग प्रमुखांचा शेरा

श्री./श्रीमती/कु. अक्षय प्रभाकर गामणे यांना वरील अहवालानुसार विद्यापीठ सेवा विभागात शैक्षणिक संयोजक या पदावर दिनांक 07/10/2024 रोजी रूजू करून घेतले आहे.

विभाग प्रमुख

श्री./श्रीमती/कु. अक्षय प्रभाकर गामणे यांना वरील अहवालानुसार विद्यापीठ सेवा विभाग या विभागात शैक्षणिक संयोजक या पदावर दिनांक 07/10/2024 रोजी रूजू करून घेतले आहे.

कुलसचिव कार्यालय

आवक क्र. 3293

दिनांक : 08/10/2024

- प्रत - 1) वित्त विभाग
2) संबंधित विभाग प्रमुख
3) आस्थापना कक्ष

आस्थापना कक्ष	क्र. 1316
आवक क्र.	1316 - 8/10/24
दिनांक	18/10/24