

## **Student Services Division**

### **Regional and Study Centre Management**

#### **Procedure for Establishing New Study Centres**

The aspiring Study Centres should contact and discuss with the Regional Director or Senior Consultant at the Regional Centre.

The procedure comprises of the following steps broadly -

<b>Receiving applications at concerned Schools through Regional Centres</b>
<b>Sorting of the applications by Regional Centres and the Schools</b>
<b>Planning for inspection</b>
<b>Informing the centre about the inspection plan</b>
<b>Inspection of the new Study Centre</b>
<b>Submitting the Committee's report to Hon. V.C.</b>
<b>Informing to the new Study Centre</b>
<b>Orientation of the new Study Centres</b>
<b>Allotting Study Centre code</b>
<b>Starting enrolment at the new centre</b>

## विभागीय व अभ्यासकेंद्र व्यवस्थापन केंद्र

### नवीन अभ्यासकेंद्र देण्याची प्रक्रिया -

नवीन अभ्यास केंद्र मागणीसाठी विभागीय संचालक अथवा विभागीय केंद्रावरील वरिष्ठ सल्लागार यांचेशी यांचेशी चर्चा करावी.

त्यामध्ये पुढील पद्धतीने कार्यवाही करण्यात येते.

विभागीय केंद्रामार्फत अर्ज स्वीकारणे
अर्जाची विभागीय केंद्र व विद्या शाखा यांच्या मार्फत छाननी
केंद्र पाहणी योजना आखणे
केंद्र पाहणी बदल अभ्यास केंद्रास कळविणे
प्रत्यक्ष केंद्र पाहणी
समितीचा अहवाल मा. कुलगुरू यांना सदर करणे
नवीन अभ्यास केंद्रास कळविणे
नवीन अभ्यास केंद्राचे उद्बोधन करणे
अभ्यास केंद्र संकेतांक देणे
नवीन नोंदणी सुरु करणे