



यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

ज्ञानगंगेत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन,

नाशिक- ४२२ २२२

प्रथम वर्ष

(G.40 - SEM-1)

गृहपाठपुस्तिका

(सन 2018-2019)

गृहपाठ सोडवण्यासाठी विशेष सूचना

- (01) गृहपाठ हे अंतिम परीक्षेची तयारी व तुमच्या प्रगतीचे स्वयं-मूल्यमापन करण्याच्या दृष्टीने उपयोगी आहेत.
- (02) गृहपाठातील प्रत्येक प्रश्न व त्यांचे गुण प्रथम काळजीपूर्वक वाचा. पारिभाषिक संज्ञाचा अर्थ नीट समजून घ्या.
- (03) गृहपाठाशी संबंधित पुस्तक, अभ्यासक्रम, आशय व पाठ्यांश काळजीपूर्वक वाचवा.
- (04) गृहपाठातील प्रश्नांची उत्तरे ही पुस्तकामधील आशय, मुद्दे, मजकूर, जसेच्या तसा लिहू नका तर स्वतंत्र्या भाषेत लिहा. आवश्यक तेथे स्वतःचे मत मांडा.
- (05) हा शिक्षणक्रम पूर्ण केल्यानंतर मिळविलेले ज्ञान प्रत्यक्ष कार्य करताना तुम्ही कसे उपयोगात आणाल यांचाही उल्लेख उत्तरात असावा. आवश्यक तेथे पुस्तकातील उदाहरणांबरोबरच पुस्तकाबाहेरील उदाहरणेदेखील नमूद करावेत.
- (06) गृहपाठ लिहिण्यासाठी फुलस्केप आकाराचे आखीव कागद वापरावेत. त्यावर खालीलप्रमाणे मचकूर लिहावा.

विद्यार्थ्याचे नाव-----	अभ्यासक्रम/विषय-----
कायम नोंदणी क्रमांक-----	गृहपाठ पूर्ण केल्याचा दिनांक-----
अभ्यासकेंद्राचे नाव व पत्ता -----	-----

मिळालेले गुण-----	एकूण गुण 20
गृहपाठ परीक्षकाची स्वाक्षरी	

- (07) आखीव कागदाच्या/उत्तरपत्रिकेच्या प्रत्येक पानावर डावीकडे दीड इंच (4 सेमी) समास सोडून द्यावा. प्रत्येक प्रश्नाची उत्तरे स्वतंत्र पृष्ठावर लिहावेत. (संमंत्रक या जागेचा उपयोग शेरा/सूचना लिहीण्यासाठी करू शकतील.)
- (08) गृहपाठातील सर्व प्रश्नांची उत्तरे सुवाच्च अक्षरात लिहावीत. टंकलिखित/छापील उत्तर म्हणून स्वीकारण्यात येणार नाही.
- (09) गृहपाठ मिळालेले गुण व उपचारात्मक सूचनांसह तुम्हास संमंत्रक हे गृहपाठ तपासल्यानंतर परत करतील..
- (10) विद्यार्थ्यांना माहितीपुस्तकेतील सूचना व नियमांचे पालन करून गृहपाठ सादर करावा. विद्यापीठाशी पत्रव्यवहार करण्यापूर्वी प्रथम माहितीपुस्तकेतील नियम, सूचना वाचाव्यात व अभ्यासकेंद्रामार्फत पत्रव्यवहार करावा.
- (11) प्रत्येक गृहपाठ/स्वाध्याय हा वीस गुणांचा असून त्यातील प्रत्येक प्रश्न पाच गुणांचा आहे

(प्रा. प्रमोद वाघ)

शिक्षणक्रम संयोजक, मूल्यमापन विभाग
यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक



यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, नाशिक- 422 222

सहकार व्यवस्थापन पदवी शिक्षणक्रम, G40 (२०१८-१९)

प्रथम वर्ष - (Home Assignment- गृहपाठ)

व्यवसायिक अर्थशास्त्र (ECO २०१)

- | | |
|---|-------|
| १. मागणीच्या लवचिकतेची व्याख्या सांगून त्याचे प्रकार स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| २. पूर्ण स्पर्धेची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ३. कामगार संघटनेची व्याख्या सांगून कार्ये सांगा. | ५ गुण |
| ४. कामगारांना किमान वेतनाची गरज का असते? व १९५७ च्या भारतीय श्रमपरिषदेत किमान वेतनाची कोणती तत्वे आहेत ते सागा. | ५ गुण |

हिंदी व इंग्रजी भाषांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (HEN १०१)

हिंदी

- | | |
|--|---------------------------------|
| १. हिंदी में किस विदेशी भाषा के शब्द अधिक हैं। | ५ गुण |
| २. मराठी कहावतों का हिंदी में अनुवाद लिखिए। | ५ गुण |
| १. पायावर कुन्हाड मारुन घेणे | २. आकाशपाताळ एक करणे |
| ३. झक मारणे | ४. माशी मारणे ५. घाम घाळणे |

इंग्रजी

- | | |
|---|-------|
| ३. Write a conversational dialogue with your father. Tell him about your education plans. | ५ गुण |
| ४. Translate the Marathi words in to English. | ५ गुण |
| १. शिक्षण २. पैसा ३. कपाट | |
| ४. सत्र परीक्षा ५. विद्यापीठ | |

F

सहकार तत्वे आणि कार्यपद्धती (MGM २१८)

- | | |
|---|-------|
| १. व्यावसायिक संस्थांचे प्रमुख प्रकार सांगा. | ५ गुण |
| २. महाराष्ट्र सहकार विकास महामंडळाची कोणतेही पाच उद्देश लिहा. | ५ गुण |
| ३. खरेदी-विक्री सहकारी संस्थांची उद्दिष्टचे सांगा. | ५ गुण |
| ४. लघु व कुटिर उद्योगांची कोणतीही सात वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. | ५ गुण |

सहकार प्रशासन व व्यवस्थापन (MGM २१९)

- | | |
|--|-------|
| १. संज्ञापनाचे महत्व सांगा. | ५ गुण |
| २. झाकारी संस्थांच्या सभेची आवश्यकता आणि प्रकार स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ३. कार्यालयीन पत्रव्यवहारांचे कोणतेही पाच प्रकार स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ४. सहकारी दुर्घोत्पादन संस्थांच्या बाबतीत प्रशासनाची उद्दिष्टचे सांगा. | ५ गुण |

सहकारी कायदा व इतर कायदे (MGM २२०)

- | | |
|---|-------|
| १. पुनर्घटनेची कार्यपद्धती स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| २. न्यायालयाची कामकाज पद्धती स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ३. नियंत्रकाची भूमिका स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ४. लेखापरीक्षकांच्या जबाबदाऱ्या स्पष्ट करा. | ५ गुण |

सहकारी जमाखर्च, बँकिंग व लेखापरिक्षण (MGM २२१)

- | | |
|---|-------|
| १. संस्थेच्या मालमत्तेची झीज व त्याची कारणे स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| २. अंदाजपत्रक तयार करण्याची पद्धती व अंदाजपत्रकाचे प्रकार स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ३. चलनक्षम दस्तऐवज म्हणजे काय व त्याचे प्रकार स्पष्ट करा. | ५ गुण |
| ४. लेखापरीक्षकाकडे आवश्यक असणारे गुण स्पष्ट करा. | ५ गुण |