

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)
मार्गदर्शक पुस्तिका
तुकडी २०१९ - २१

डॉ. कविता साळुंके,
प्र. संचालक, शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

डॉ. विजया पाटील,
लेखन आणि संपादन
सहयोगी प्राध्यापक,
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
Vijayapatil21@ymail.com
मो. ९४२२२४७२९१ / ९४२३१४१४२१

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९ - २१

विद्यापीठामधील संबंधितव्यक्तींचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	विभाग कक्ष	संबंधित व्यक्तीचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक(कार्यालय)	मोबाईल
१.	नोंदणी कक्ष	प्रेमनाथ सोनवणे	(०२५३) - २२३०२२९ (Ext. ४००१)	९४०३७७४६८७
२.	भांडार कक्ष	श्रीमती मीना वाडिले सहाय्यक कुलसचिव	(०२५३) - २२२३१०७ (Ext. ३७११)	९४२२२४५४८२
३.	परीक्षा कक्ष (परीक्षा नियंत्रक)	श्री. जयवंत खडताळे परीक्षा नियंत्रक	(०२५३) - २२३१४७९ (Ext. ३१८१)	९४२३९६३८६१
४.	परीक्षा कक्ष	डॉ. अर्जुन घाटोळे	(०२५३) - २२३००५८ (Ext. ३८१३, ३८१५)	९४२२२४७२९०
५.	समन्वयक	डॉ. विजया पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा	(०२५३) - २२१७१४/१५ (Ext. ३००४)	९४२३१४१४२१
६.	विद्यार्थी सेवा विभाग	डॉ. प्रकाश देशमुख प्र. संचालक	(०२५३) - २२३०२२९ (Ext. ३००४)	९४०३७७४५३४
७.	शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा	डॉ. कविता साळुंके, प्र. संचालक	(०२५३) - २२३१४७२ (Ext. ३०१०)	७०२८३८०९१३



ज्ञानमंथनं धरोधरी

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक
अभ्यासकेंद्र यादी - २०१९-२१

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व ईमेल आयडी	संचालक नाव व दूरध्वनी	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
१.	कोल्हापूर	कोल्हापूर	७१८१A	महाराणी ताराबाई शासकीय अध्यापक विद्यालय, शाहूपुरी, कोल्हापूर- ४१६००१ Bt.college.naac@gmail.com urjitkarwande@gmail.com	डॉ. शांताराम बुटे (०२३१-२५३५०४३) ९४२२९२०२२५	प्रा.यु.जे. करवंदे ९८५०६९९९४८
		कळंब	७११७१ A	वसंतराव नाईक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय कळंब, कोल्हापूर.	डॉ. एस. बी. पाटील ९८२२०५४१४८ patilshiwaji_b@yahoo.com	
		कोल्हापूर	७३१७७४ A	वाय. डी माने शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय कोल्हापूर	डॉ. लकाडे एस. एस ८९८३२३२७०७ rcykcymou71774@gmail.com bedkagal@gmail.com l.com	प्रा. सी.आर. पवार ९८२२०५९०३९ Pawar chandanhingh@ediffmail.com
		देवगड		श्री. शां. कृ. पंत वालावलकर अध्यापक महाविद्यालय, देवगड, जि. सिंधुदुर्ग		8975591601 9405497719
		सिंधुदुर्ग	७४४५A	बॅ.नाथ पै. महिला बी. एड महाविद्यालय, कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग	पी. एस. धावडे ९४२०८२२८८७br anthpaibed@gmail.com	नितीन. सा. बांबर्डेकर nitinbambardekar84@gmail.com
		रत्नागिरी	७३०१A	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बोर्डिंग रोड., रत्नागिरी- ४१५६१२ drplata 19@gmail.com jyothkoo@gmail.com	डॉ. लता पाटील (०२३५५२) २२२२२१	डॉ. जोत्सना ठाकूर ९८१९३००५५० jyothkoo@gmail.com .com
		सांगली	७२१२६	वैभव शिक्षणसंस्था कॉलेज ऑफ एज्युकेशन हनुमंतनगर विटा ता. खानापूर, जि. सांगली- ४१५३११	डॉ. शरदकुमार गजाननभाई व्यास (०२३४७)२७४४२८	डॉ. भोसले संभाजी मारुती ९५६१३८५१८३/ ९४२३३२६२०५

				Dattatraygaikwad02@gmail.com Dayananad.bonder@gmail.com	९४२३३२६२०५	
		सांगली	७२५४A	सांगली शिक्षण संस्थेचे श्रीमती पुतळाबेन शाह कॉलेज ऑफ एज्युकेशन सांगली, जि. सांगली- ४१६ ६१३		9881053568 (0233) 237848
२.	औरंगाबाद	औरंगाबाद	२१९४A	मराठवाडा कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, पो. बॉक्स १३०११७ रौजबागा, औरंगाबाद- ४३९००९	डॉ. खान. डी. एम (०२४०) २३८१०९६	डॉ. मानेराव ज्ञानेश्वर ९३२५२०३२२१ (०२४०) २३८१०९६ / २३९०७७१
		उस्मानाबाद	२६०१A	स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर- ४१३७०९ sscollege@gmail.com	डॉ. पोंधे एम. एस ९८५०५२६५६५	डॉ. शिंदे बी. ए ९७६५१९६५५७
		जालना	२३२१A	वसंतराव नाईक अध्यापक महाविद्यालय, छत्रपती कॉलनी, जुना जालना adnkaps@gmail.com	डॉ. ए.ए. चौधरी (०२४८२) २२१२५० vbspm1985@gmail.com	डॉ. पी.एस. अद्राक ९४२१६७८३२० adnkaps@gmail.com
३.	नांदेड	लातूर	८४३४A	अभिनव अध्यापक महाविद्यालय, एम.आय.डी.सी, प्लॉट क्र. ४३, बाशी रोड लातूर abhinavbed@gmail.com	डॉ. गोपाळ पवार ९८२२१०८६२५ dr.pawargopal@gmail.com	सुधाकर कुलकर्णी ९४२१६७५११८ Skk123@gmail.com
		नांदेड	८५८१A	सहयोग सेवाभावी संस्थेचे अध्यापक महाविद्यालय, विष्णुपुरी नांदेड- ४३१६०६ balajigiraonkar@gmail.com vivekcomputers123@gmail.com	डॉ. बी. जी. गिरगावकर ९५०३८४९६४८	प्रा. मेटकर ए.जी ९०४९०९२१९२ (२२४६२) २२९१८३
४.	अमरावती	बुलढाणा	१३०२A	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बुलढाणा gcebeduldhana@gmail.com	प्रा. पी. आर. गायकवाड ९४२२२०२७९८ dr.prgaikwad@gmail.com	डॉ. हर्षानंद खोब्रागडे ९०२८३४००२९ drkhobragade@gmail.com

					gmail.com	
		अकोला	११७१	कर्मयोगी बाबासाहेब अपोतीकर अध्यापक व अनुसंधान महाविद्यालय, अपोती खु. ता. अकोला, जि. अकोला - ४४४००३ kbaaama@gmail.com arnitin_25@yahoo.com	डॉ. नितीन गोवाठोरे ९८५००२९५९४	प्रा. विशाल शि. इंगळे (०७२४)२२४८७११
		अमरावती	१२१२८	रामकृष्ण शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, उत्तमनगर अमरावती ycmausc12128@gmail.com	प्रा. डॉ.एम.बी.मनवरे ९४२३६०९९७७ s.manaware@gmail.com	प्रा.डॉ.ए.व्ही.नागदेवते ९८२२६८२६३३ anilnagdeote@gmail.com
		वाशिम	१५२२A	श्री बालाजी अध्यापक महाविद्यालय गट क्र. १६२ जांभरुण (पराडे) अकोला रोड वाशिम ता. जि. वाशिम blahorkr@gmail.com	डॉ. संतोष गजभार ९७६३२०२४९५	डॉ. लोहोरेकर बालाजी रंगनाथराव ९८८१३६१४६९
		पुसद	१४१० A	गुणवंतराव देशमुख कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, पुसद जि. यवतमाळ ४४५२१५	डॉ. अनंत ब तायडे ८६२५०३३९१६ anantbbtayde@gmail.com	डॉ. शरद स ठाकरे ९८३४३६०९८ / ९६०४५८८१३५ sharadthakre@gmail.com
५.	पुणे	सोलापूर	६५०७A	कस्तुरबाबाई कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, सोलापूर		(०२१७)२६५१७०५ मो. ९८६०१८६०३७
		सोलापूर	६५१३१	कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, बाशी जि. सोलापूर- ४१३४१३ फो.नं - ०२८४२२२५६९ bedbarshi@gmail.com	प्रा.डॉ.एस.एस.गोरे ९८५०३६८३८५	डॉ.एम.एस. डिसले ९५०३३६७८१७ sdisale4@gmail.com डॉ.पी.ए.पाटील ९८९०६२७१७९ parameshwarpatil38@gmail.com
		पुणे	६२४२२A	एम.आय.टी.बी.एड. कॉलेज कोथरूड, पुणे - ४११ ०३८	प्रा. सचिन साखरे ९८८१५६६२५७ Sachinjsakhare@gmail.com	प्रा. सचिन साखरे ९८८१५६६२५७

६.	नागपूर	गोंदिया	४१०४A	पुजाबाई पटेल शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, डॉ. आंबेडकर वॉर्ड, गोंदिया - ४४१ ६०१ dmtidke1968@gmail.com , ppcollege_bed@yahoo.co.i n	डॉ. डी. आर शर्मा ९४२३४१२७२३	डॉ. डी. एम. तिडके (०७१८२) २२२५०८ २३१६९६ ९८२३०२५०७४
७.	नाशिक	जळगाव	५३१०A	खान्देश कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, जळगाव - ४२५ ००२		(0257) 2234187, 9923289512
		अहमदनगर	५१०७A	रयत शिक्षणसंस्थेचे स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर जि. अहमदनगर		(02422) 222487 9921177467 9421440380
		धुळे	५२७२A	अभय युवा कल्याण संचलित, शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, धुळे ४२४ ००४		(02562) 2300120 MO. 9422732559
		नाशिक	५४०१A	शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, गंगापूर रोड, शिवाजी नगर, नाशिक		(0253) 2571542 9579153374
		नंदुरबार	५२२७A	जिजामाता शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, वाघोदा रोड, नंदुरबार- ४२५ ४१२	प्राचार्य डॉ. संजय शिंदे drsanjaysshinde @gmail.com	डॉ. संदीप भदाणे (02564) 230169 9822324441 9011644959
		देवळा	५४४५१A	डॉ.डी.एस. आहेर शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, देवळा, नाशिक ४२३ ३०१		८४२११२८७७१ ९६०४११६०२५

ऑक्टोबर / नोव्हेंबर एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम सन 2019 - 2021

संमंत्रक ४ विषय = ४ * ५

= २० तासिका

संपर्कसत्र वेळापत्रक										
स	दिवस १ला	दिवस २रा	दिवस ३रा	दिवस ४था	दिवस ५वा	दिवस ६वा	दिवस ७वा	दिवस ८वा	दिवस ९वा	दिवस १०वा
१	उद्घाटन परिचय साहित्य-वाटप	EDU-524 विहंगमावलोकन	EDU-521 संमंत्रण	EDU-521 संमंत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-521 संमंत्रण	EDU-521 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	EDU-524 व सांख्यिकी कृतिसत्र परस्परसंबंध
२	शिक्षणक्रम परिचय	दीर्घ स्वाध्याय मार्गदर्शन (संशोधन आराखडा)	EDU-522 संमंत्रण	EDU-522 संमंत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-522 संमंत्रण	EDU-522 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	ग्रंथालय वापर
३	संशोधन मार्गदर्शन व विद्यार्थी वाटप	पूरक-साहित्य परिचय (EDU-521/EDU-522)	EDU-523 संमंत्रण	EDU-523 संमंत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-523 संमंत्रण	EDU-523 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	वैयक्तिक मार्गदर्शन
१.३० ते २.३०						विश्रांती				
४	EDU-521 विहंगमावलोकन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-524 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर	सांख्यिकी कृतिसत्र	लघुस्वाध्याय मार्गदर्शन	सांख्यिकी कृतिसत्र गट विभागणी व पूर्वतयारी
५	EDU-522 विहंगमावलोकन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. परिसंवाद	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-524 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	लघुस्वाध्याय गुणदान	तज्ज्ञ व्याख्यान
६	EDU-523 विहंगमावलोकन	सं.आ.वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. परिसंवाद	EDU-524 संमंत्रण	EDU-524 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	ग्रंथालय वापर	समारोप पुढील दिशा

- २) संशोधन आराखडा सादरीकरण = ६ तासिका
 ३) संशोधन मार्गदर्शन = ९ तासिका
 ४) ग्रंथालय वापर = २ तासिका
 ५) तज्ज्ञ व्याख्यान = ४ तासिका
 ६) प्रशासकीय = १० तासिका
 ७) सांख्यिकी कृतिसत्र = ९ तासिका

एकूण तासिका = ६०

संपर्कसत्र - वेळापत्रक
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९ -२१
प्रथम वर्ष - व्दितीय संपर्क - सत्र (1st semester) २ - दिवस

कृती वेळ	दिवस - १	दिवस - २
१०.३० ते ११.३०	स्वागत सत्राची रूपरेषा स्वागत	वैयक्तिक मार्गदर्शन
११.३० ते १२.३०	EDU-521 पुनरावलोकन	ग्रंथालय वापर
१२.३० ते १.३०	वैयक्तिक मार्गदर्शन	वैयक्तिक मार्गदर्शन
१.३० ते २.३० विश्रांती		
२.३० ते ३.३०	EDU- 522 पुनरवलोकन	ग्रंथालय वापर
३.३० ते ४.३०	EDU-523 पुनरवलोकन	अंतिम परीक्षे विषयी सूचना
४.३० ते ५.३०	EDU-524 पुनरवलोकन	समारोप

संमंत्रण	= ४ तासिका
प्रशासकीय	= ३ तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= ३ तासिका
ग्रंथालय वापर	= २

एकूण तासिका = १२

संपर्कसत्र - वेळापत्रक
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९-२१
प्रथम वर्ष - (एकूण ६ दिवस) = 2nd semester (तृतीय संपर्क सत्र)

कृती वेळ	दिवस - १	दिवस - २	दिवस - ३	दिवस - ४	दिवस - ५	दिवस - ६
१०.३० ते ११.३०	स्वागत संपर्कसत्र रूपरेषा	EDU-528 विहंगमालोकन	EDU-527 संमंत्रक	EDU-527 संमंत्रक	EDU-527 संमंत्रक	EDU-527 संमंत्रक
११.३० ते १२.३०	अभ्यासक्रम माहिती	ग्रंथालय वापर	EDU-528 संमंत्रक	EDU-528 संमंत्रक	EDU-528 संमंत्रक	EDU-525 पुनरावलोकन
१२.३० ते १.३०	लघुस्वाध्याय माहिती	EDU-525 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-526 पुनरावलोकन
१.३० ते २.३० विश्रांती						
२.३० ते ३.३०	EDU-525 विहंगमावलोकन	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-526 संमंत्रण	EDU-526 संमंत्रण	EDU-526 संमंत्रण	EDU-527 पुनरावलोकन
३.३० ते ४.३०	EDU-526 विहंगमावलोकन	EDU-526 संमंत्रण	वैयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-528 संमंत्रण	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-528 पुनरावलोकन
४.३० ते ५.३०	EDU-527 विहंगमावलोकन	ग्रंथालय वापर	तज्ज्ञ व्याख्यान	वैयक्तिक मार्गदर्शन	ग्रंथालय वापर	समारोप

प्रशासकीय = ४ तासिका

संमंत्रण = ४ * ६ = २४ तासिका

तज्ज्ञ व्याख्यान = ३ तासिका

ग्रंथालय वापर = ३ तासिका

वैयक्तिक मार्गदर्शन = २ तासिका

एकूण तासिका = ३६

संपर्कसत्र - वेळापत्रक
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९-२१
दुसरे- वर्ष
तृतीय सत्र - (एकूण ६ दिवस) - (3rd semester) (चतुर्थ संपर्क सत्र)

कृती वेळ	दिवस - १	दिवस - २	दिवस - ३	दिवस - ४	दिवस - ५	दिवस - ६
१०.३० ते ११.३०	स्वागत संपर्कसत्र रूपरेषा	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर
११.३० ते १२.३०	अध्ययन साहित्य वाटप व ओळख	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-531 पुनरावलोकन
१२.३० ते १.३०	EDU-531 विहंगमालोकन	EDU-533 संमंत्रण	वैयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-533 संमंत्रण	EDU-533 संमंत्रण	EDU-532 पुनरावलोकन
१.३० ते २.३० विश्रांती						
२.३० ते ३.३०	EDU-532 विहंगमालोकन	EDU-533 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-533 पुनरावलोकन
३.३० ते ४.३०	EDU-533 विहंगमालोकन	EDU-534 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-534 पुनरावलोकन
४.३० ते ५.३०	EDU-534 विहंगमालोकन	लघुस्वाध्याय मार्गदर्शन	तज्ज्ञ व्याख्यान	वैयक्तिक मार्गदर्शन	अंतिम परीक्षा मार्गदर्शन	समारोप

सं.शो. = संशोधन आराखडा

प्रशासकिय

= ५ तासिका

संमंत्रण= ४ * ६

= २४ तासिका

तज्ज्ञ व्याख्यान

= ३ तासिका

ग्रंथालय वापर

= २ तासिका

वैयक्तिक मार्गदर्शन

= २ तासिका

एकूण तासिका

= ३६

संपर्कसत्र - वेळापत्रक
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९-२१
दुसरे- वर्ष

चतुर्थ सत्र (एकूण ६ दिवस) (4th semester) (पंचम संपर्कसत्र)

सत्र	दिवस - १	दिवस - २	दिवस - ३	दिवस - ४	दिवस - ५	दिवस - ६
१	स्वागत व संपर्कसत्र रूपरेषा	लघुस्वाध्याय मार्गदर्शन	तज्ज्ञ व्याख्यान	ग्रंथालय वापर	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU- 538/542 पुनरावलोकन
२	अध्ययन साहित्य ओळख		ग्रंथालय वापर	वैयक्तिक मार्गदर्शन	ग्रंथालय वापर	
३	EDU-535/539 विहंगमावलोकन	EDU-536/539 संमंत्रण	EDU-535/539 संमंत्रण	EDU-535/539 संमंत्रण	EDU- 535/539 संमंत्रण	EDU- 535/539 पुनरावलोकन
१.३० ते २.३० विश्रांती						
४	EDU-536/540 विहंगमावलोकन	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-EDU- 536/540 संमंत्रण	EDU- 538/542 पुनरावलोकन
५	EDU-537/541 विहंगमावलोकन	EDU-537/541 संमंत्रण	537/54 संमंत्रण	EDU-537/541 संमंत्रण	EDU- 537/541 संमंत्रण	EDU- 537/541 पुनरावलोकन
६	EDU-538/542 विहंगमावलोकन	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU- 538/542 संमंत्रण	समारोप

प्रशासकीय	= ४ तासिका
संमंत्रण = ४ * ६	= २४ तासिका
तज्ज्ञ व्याख्यान	= २ तासिका
ग्रंथालय वापर	= ३ तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= ३ तासिका

एकूण तासिका = ३६

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९-२१

शिक्षणक्रमाचे स्वरूप

क्र.	अनिवार्य विषय	दीर्घ/लघु स्वाध्याय	गुण	अंतिम परीक्षा	गुण
१.	शिक्षणातील तात्विक यथार्थदर्शन (EDU-521)	लघू	२०	होय	८०
२.	शिक्षणातील सामाजिक व संस्कृतिक यथार्थदर्शन(EDU-522)	लघू	२०	होय	८०
३.	संशोधन पद्धती (EDU-523)	दीर्घ	२०	होय	८०
४.	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन(EDU-524)	लघू	२०	होय	८०
५.	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-525)	लघू	२०	होय	८०
६.	व्यक्तिमत्वतील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-526)	लघू	२०	होय	८०
७.	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प (EDU-527)	लघू	२०	होय	८०
८.	दूर शिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प(EDU-528)	लघू	२०	होय	८०
९.	शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण (EDU-531)	लघू	२०	होय	८०
१०.	शिक्षणातील मूल्यमापन (EDU-532)	लघू	२०	होय	८०
११.	शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-533)	लघू	२०	होय	८०
१२.	दूर शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग(EDU-534)	लघू	२०	होय	८०
१३.	शैक्षणिक व्यवस्थापन (EDU-535)	लघू	२०	होय	८०
१४.	शैक्षणिक प्रशासन (EDU-536)	लघू	२०	होय	८०
१५.	शैक्षणिक नियोजन भाग-१ (EDU-537)	लघू	२०	होय	८०
१६.	शैक्षणिक नियोजन भाग-२ (EDU-538)	लघू	२०	होय	८०
	किंवा				
१.	प्रौढ शिक्षण (EDU-539)	लघू	२०	होय	८०
२.	निरंतर शिक्षण (EDU-540)	लघू	२०	होय	८०
३.	अनौपचारिक शिक्षण (EDU-541)	लघू	२०	होय	८०
४.	अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका (EDU-542)	लघू	२०	होय	८०

एम.ए.(शिक्षणशास्त्र)- २०१९-२१
संपर्कसत्र कार्यवाही आराखडा

क्र.	कार्य तपशील	कालावधी	कार्य दिवस	ठिकाण
१.	प्रथम संपर्कसत्र	ऑक्टोबर / नोव्हेंबर	१२ दिवस	अभ्यासकेंद्र
२.	द्वितीय संपर्कसत्र	एप्रिल / मे	६ दिवस	अभ्यासकेंद्र
३.	तृतीय संपर्कसत्र	ऑक्टोबर / नोव्हेंबर	६ दिवस	अभ्यासकेंद्र
४.	चतुर्थ संपर्कसत्र मूल्यमापन	एप्रिल / मे	६ दिवस	अभ्यासकेंद्र

संशोधन कार्यवाही तपशील

क्र.	कार्य तपशील	कालावधी
१.	संशोधन आराखडा तयार करणे.	प्रथम संपर्कसत्र
२.	संशोधन आराखडा सादरीकरण	प्रथम संपर्कसत्र
३.	संशोधन आराखड्यात सूचनांनुसार सुधारणा	प्रथम संपर्कसत्र
४.	संशोधन मार्गदर्शकांकडूनमार्गदर्शन	३० दिवस सोयीनुसार
५.	संशोधन अहवाल अभ्यासकेंद्रावर जमा करणे.	मार्च, एप्रिल / नोव्हेंबर, डिसेंबर
६.	संशोधन मौखिक परीक्षा	मे, जानेवारी
७.	अभ्यासकेंद्राकडून संशोधन अहवाल विद्यापीठाकडे पाठविणे	जून / फेब्रुवारी
८.	विद्यापीठात संशोधन अहवाल परिशीलन	जुलै/ मार्च
९.	सुधारणा सुचविलेलेअहवाल विद्यार्थ्यांस पाठविणे.	ऑगस्ट / एप्रिल

विषयनिहाय समंत्रण तासिका
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९ - २१
प्रथम वर्ष - पहिले सत्र (Semester 1st)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	प्रथम संपर्क सत्र	व्दितीय संपर्क सत्र	एकूण समंत्रण तासिका
			समंत्रण तासिका	समंत्रण तासिका	समंत्रण तासिका
१)	शिक्षणातील तात्विक यथार्थदर्शन,	EDU-521	४	१	६
२)	शिक्षणातील सामाजिक व संस्कृतिक यथार्थदर्शन	EDU-522	४	१	६
३)	संशोधन पद्धती	EDU-523	४	१	६
४)	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन	EDU-524	४	१	६

दुसरे सत्र (Semester 2nd)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्कसत्र	एकूण समंत्रण तासिका
			समंत्रणतासिका	समंत्रण तासिका
१)	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन	EDU-525	६	६
२)	व्यक्तिमतील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन	EDU-526	६	६
३)	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प	EDU-527	६	६
४)	दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प	EDU-528	६	६

दुसरे वर्ष
तृतीय सत्र (Semester 3rd)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्क सत्र	एकूण समंत्रण तासिका
			समंत्रण तासिका	समंत्रण तासिका
१)	शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण	EDU-531	६	६
२)	शिक्षणातील मूल्यमापन	EDU-532	६	६
३)	शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग	EDU-533	६	६
४)	दूर शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग	EDU-534	६	६

चतुर्थ सत्र (Semester 4th)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्क सत्र	एकूण संमंत्रण तासिका
			संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका
१)	शैक्षणिक व्यवस्थापन	EDU-535	६	६
२)	शैक्षणिक प्रशासन	EDU-536	६	६
३)	शैक्षणिक नियोजन भाग-१	EDU-537	६	६
४)	शैक्षणिक नियोजन भाग-२	EDU-538	६	६
किंवा				
१)	प्रौढ शिक्षण	EDU-539	६	६
२)	निरंतर शिक्षण	EDU-540	६	६
३)	अनौपचारिक शिक्षण	EDU-541	६	६
४)	अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका	EDU-542	६	६

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९ - २१

दीर्घस्वाध्याय कार्यवाही व शैक्षणिक व प्रशासकीय कार्यवाही

दीर्घस्वाध्याय - समंत्रकाचे कार्य :

समंत्रक आणि समन्वयक यांनी एकत्रित स्वाध्यायाचे कार्य करावायचे असते कार्यात सुकरता यावी म्हणून पुढे त्यांची कार्य दिलेली आहे. संशोधन पद्धती विषयासाठी दीर्घ स्वाध्याय असून त्यांचे सादरीकरण केल जाते समंत्रकाने विद्यार्थ्यांस त्याबाबत मार्गदर्शन देणे अपेक्षित आहे

- १) दीर्घस्वाध्याय विषय वाटपाचे काम त्या-त्या विषयाच्या समंत्रकाने करावे.
- २) विद्यार्थ्यांचे ४ / ५ गट करावेत. त्यानुसार यादी करावी व विद्यार्थ्यांच्या विषयांची नोंद करावी.
- ३) कोणत्याही परिस्थितीत एका गटात एक विषय दोनदा येऊ नये.
- ४) विद्यार्थ्यांला दीर्घ स्वाध्याय सादर करण्यासाठी १० मिनिटे, चर्चेसाठी ०५ मिनिटे आणि अध्याक्षांच्या सूचना ०५ मिनिटे देण्यात येतील, याबाबत स्पष्ट सूचना द्याव्यात.
- ५) दीर्घ स्वाध्याय लिहून झाल्यानंतर त्याची एक झेरॉक्स काढण्यास सांगावी आणि विद्यार्थ्यांचे सादरीकरण झाल्यानंतर झेरॉक्स प्रत विद्यार्थ्यांला परत द्यावी. मूळ प्रत केंद्राकडे ठेवावी.
- ६) दीर्घ स्वाध्याय सादरीकरण मूल्यमापन प्रतपत्रातील मुद्दे व त्यासाठी ठेवलेले गुण याची सुस्पष्ट कल्पना विद्यार्थ्यांना द्यावी. स्वाध्याय पुस्तिकेतून प्रपत्र देण्यात आलेले आहे

दीर्घस्वाध्याय - समन्वयकाची कार्य :

विद्यार्थी निहाय समंत्रक निश्चित करणे.

- १) दीर्घस्वाध्याय सादरीकारण्यासाठी दोन व्यक्तींचे एक याप्रमाणे दोन पॅनल तयार करणे. त्यातील एकास अध्यक्ष करणे.
- २) अध्याक्षांचे काम समजावून सांगणे प्रत्येक विद्यार्थ्यांचे सादरीकरण झाल्यानंतर त्यातील त्रुटी, कमतरता सांगणे. अधिक वाचनासाठी संदर्भ साहित्याबाबत माहिती देणे.
- ३) दीर्घस्वाध्याय सादरीकारणासाठी दोन खोल्यांची, ओ.एच.पी./ थंड व्यवस्था करणे.
- ४) अध्याक्षांकडे पुढील माहिती देणे - १) विद्यार्थी गटाची यादी २) मूल्यमापन प्रपत्र (विद्यार्थी संख्या - २)
- ५) विषय समंत्रकाकडे दीर्घस्वाध्याय एकत्रित गुणपत्रक देणे
- ६) एकत्रित गुणपत्रकाची पडताळणी करून ती प्रमाणित करणे.

लघुस्वाध्याय - समंत्रकाचे कार्य:

- लघुस्वाध्याय हे उर्वरित सर्व विषयासाठी व वैकल्पिक विषयासाठी आहेत विद्यार्थ्यांना स्वतंत्रपणे स्वाध्यायपुस्तिका देण्यात आलेली आहे.
- प्रत्येक विषयासाठी दिलेल्या स्वाध्यायासाठी विद्यार्थी त्याच्या आवडी / इच्छेनुसार दोन स्वाध्याय विद्यार्थ्यांने निवडायचे आहे.
- प्रत्येक संपर्कसत्रातील लघुस्वाध्याय जमा करण्यासाठी ठेवलेल्या दोन तासिकांमध्ये स्वाध्यायातील त्रुटी/ कमतरता सांगण्यात अधिक वाचनासाठी पुस्तिके सांगावीत केंद्रसंयोजकांकडून लघुस्वाध्याय गुणपत्रक घ्यावे. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या गुणांची करावी व संयोजकांच्या मदतीने त्याची गुणपडताळणी करावी

ग्रंथपालाची कार्य :

- १) महाविद्यालयातील ग्रंथालयाची पुस्तके ही ग्रंथालयाच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून घ्यावीत
- २) पुस्तकांची कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी संपर्क सत्राच्यावेळी देवघेव करावी
- ३) संदर्भ ग्रंथ विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयात अभ्यासासाठी ओळखपत्र जमा करून त्या दिवसापुरती देण्यात यावीत.
- ४) वेळोवेळी विद्यापीठाकडून देण्यात आलेल्या पुस्तकांची नोंद ठेवावी
- ५) विद्यार्थ्यांना ना मार्गदर्शनासाठी देण्यात आलेल्या शोध निबंध अहवालाची नोंद घ्यावीत.
- ६) काही अडचणी आल्यास संबंधित संयोजक आणि संचालकांशी चर्चा करून अंतिम निर्णय घेणे

आवश्यकतेनुसार इतर आनुषंगिक कामे-

- १) संपर्कसत्राच्या दिवशी अभ्यासकेंद्रावर उपस्थित राहून विद्यार्थ्यांना पुस्तकांबाबतची देवघेव करणे
- २) विद्यापीठाने प्रकाशित केलेली विविध शिक्षणक्रमाची स्वयं अध्ययन पुस्तके विद्या घरी देण्यात यावीत

शिपाई कार्य -

- १) कार्यालयीन वेळेत व संपर्कसत्राच्या वेळी उपस्थित राहणे.
- २) संपर्कसत्राच्या पूर्वी खोल्या, बाक, फळ्या, खडू व डस्टरची व्यवस्था करणे.
- ३) संपर्कसत्राच्या ओ.एच.पी. आणणे व परत करणे.
- ४) रेल्वे स्टेशन, बसस्थानक अन्य ठिकाणाहून पुस्तके व इतर टपाल आणणे.
- ५) पत्राच्या आवक जावक नोंदी ठेवणे.
- ६) केंद्रसंचालक/केंद्रसंयोजक व सहाय्याडूनकांकडून वेळोवेळी दिल्या जाणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे

अभ्यासकेंद्रावरील शैक्षणिक व प्रशासकीय व्यक्तीचे कार्ये

अभ्यासकेंद्र संचालक प्रमुख:-

- १) एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्र - संशोधन मार्गदर्शन/समंत्रकांना आवश्यक ती सुविधा करून देणे.
- २) कृतिसत्रात, परिसंवादात सहभागी होणे.
- ३) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रमाच्या प्रचार, प्रसार करणे.
- ४) विद्यार्थ्यांच्या महत्त्वाच्या अडचणींचे निराकारण करणे.
- ५) वेळोवेळी विद्यापीठात होणाऱ्या बैठका/कार्यशाळा/चर्चासत्रे यांना उपस्थित राहणे.
- ६) समन्वयक/मार्गदर्शक प्राध्यापक/सहाय्यक यांना कार्य रजा देऊन विद्यापीठात पाठविणे.
- ७) आवश्यकतेनुसार समन्वयकांना सहकार्य व मार्गदर्शन करणे.

अभ्यासकेंद्र समन्वयक

- १) विद्यापीठाच्या शिक्षणक्रमाकरिता प्रसिद्धी माध्यमांचा वापर करून परिसरातील इच्छुकांना शिक्षणक्रमाचा लाभ मिळेल या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
- २) विद्यापीठाकडून आलेल्या पत्रान्वये योग्य ति त्वरीत कार्यवाही करणे.
- ३) संपर्कसत्र वेळापत्रक तयार करणे व त्याची प्रत विद्यार्थी, मार्गदर्शन, विभागीय केंद्र, मुख्यालयात पाठविणे.
- ४) संपर्कसत्र नियोजित वेळेत घेणे व त्याबद्दल अहवाल विद्यापीठास पाठविणे.
- ५) विद्यापीठाकडून आलेल्या व केंद्रात खरेदी केलेल्या साहित्याची नोंदी अद्ययावत असल्याची खात्री करावी.
- ६) दीर्घ स्वाध्याय / टर्मपेपर सदरीकारणासाठी हॉल, इलेक्ट्रिसिटी उपलब्ध असल्याची खात्री करणे.
- ७) संपर्कसत्राच्या वेळी ओ.एच.पी., एल.सी.डी., संगणक उपलब्ध करून देणे
- ८) गरजेनुसार संशोधन मार्गदर्शकांना आमंत्रित करणे

- ९) शिक्षाक्रमाबाबतचा प्रसार /प्रचार करणे.
- १०) विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयीन व अन्य सेवा उपलब्ध करून देणे.
- ११) विद्यार्थ्यांना संशोधन व तात्विक अभ्यासक्रमाबाबत मार्गदर्शन करणे व अडचणी सोडविणे.
- १२) अभ्यासकेंद्र खर्चाबाबत हिशेब ठेवून तो विद्यापीठास सादर करणे.
- १३) विद्यार्थ्यांशी संबंधित/विद्यापीठाशी संबंधित सर्व नोंदी ठेवणे
- १४) विद्यापीठाकडून पाठविण्यात आलेली परिपत्रके सर्वांना अवलोकनास देणे.
- १५) झेरॉक्स केलेले साहित्य अभ्यासकेंद्रावर पाहण्यासाठी उपलब्ध करून देणे.
- १६) शिक्षणक्रमानुसार इतर अनुषंगिक कामे

क्लार्क (लेखनिक)

- १) केंद्रप्रमुख/समन्वयक यांच्याकडून आलेली सर्व कामे, पत्रके सूचनांनुसार दिलेल्या मुदतीत कार्यवाही करणे व त्यांचे व्यवस्थित फायलिंग करणे
- २) विद्यापीठाकडून आलेले अध्ययन साहित्य, पुस्तके, दृक-श्राव्य फिती, कार्यपुस्तिका, अन्य साहित्यांची नोंद वहीत करणे तसेच त्याच्या वाटपाची नोंद ठेवणे.
- ३) शिल्लक असलेल्या साहित्याचा अंदाज घेऊन भविष्यात लागणाऱ्या साहित्याबाबत दीड महिना अगोदर विद्यापीठाकडे मागणी करणे.
- ४) विद्यार्थ्यांची ओळखपत्रे केंद्रप्रमुख/केंद्रसमन्वयकांकडे ठेवणे, सही झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांना सुपूर्द करणे
- ५) संपर्कसत्राच्या वेळी खोल्या वेळेवर उघडून स्वच्छ करून देण्याबाबत कनिष्ठ सहाय्यकाला सूचना देणे.
- ६) संपर्कसत्राच्या वेळी उपस्थित विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घेणे.
- ७) संपर्कसत्राच्या वेळी ओ.एच.पी. सुविधा आवश्यक त्यावेळी उपलब्ध करून देणे.
- ८) केंद्र खर्चाच्या अग्रिम रकमेच्या डी.डी. ची नोंद ठेवणे, खर्चाचा हिशेब ठेवणे. शिक्षणक्रमाच्या शेवटी देयके अभ्यासकेंद्रप्रमुख, समन्वयकांच्या सह्यानिशी पाठविणे.
- ९) विद्यापीठ विभागीय केंद्राकडून भेट पाहणीकरिता आलेल्या प्रतिनिधीस आवश्यक असलेली सर्व माहिती देणे, नोंद वहा दाखविणे व साहित्याचा साठा दाखविणे.
- १०) केंद्रप्रमुख व समन्वयक यांच्या आज्ञेचे पालन करणे व त्यांच्या मार्गदर्शानुसार अभ्यासकेंद्रावरील कार्य सुरळीतपणे चालण्यासाठी आवश्यक ते सहकार्य करणे.
- ११) संपर्कसत्राबाबतचा पत्रव्यवहार करणे. (विद्यार्थी, विभागीय केंद्र, मुख्यालय व संशोधन मार्गदर्शक समंत्रक)

संपर्कसत्रास अनुपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांची कार्यपूर्ती

- १) एम.ए. शिक्षणशास्त्राच्या कोणत्याही संपर्कसत्रास अनुपस्थित राहिल्यास व त्यातील कार्य पूर्ण करावयाचे असल्यास त्या संपर्क सत्रातील अनुपस्थित दिवसांच्या संख्येनुसार प्रत्येक दिवसामागे २००/- प्रमाणे अतिरिक्त शुल्क विद्यार्थ्यांकडून आकारण्यात यावे.
- २) प्रत्येक संपर्कसत्रासाठी किमान ८०% उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- ३) एकूण २००/- रु. तील ८०/- रु. प्रतिदिन अभ्यासकेंद्र आणि रु. १२०/- प्रतिदिन विद्यापीठाकडे राष्ट्रीयकृत बँकेचा रु. ७२०/- डी.डी. वित्त अधिकारी य.च.म.मुक्त विद्यापीठ, नाशिक यांचे नावे काढून पाठविण्यास सांगावे.
- ४) विद्यार्थ्यांने विद्यापीठाची परवानगी घेऊनच नंतर अभ्यासकेंद्रावर कार्य पूर्ण करून घ्यावे विद्यापीठाकडे पत्रव्यवहार करतांना अभ्यासकेंद्रांच्या संचालकांचा शेरा लिहावा

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - २०१९-२१

सत्रनिहाय तासिका विभागणी

क्र.	तपशील	मानधन आहे/नाही	प्रथम वर्ष- तासिका		द्वितीय वर्ष तासिका	
			प्रथम सत्र (१२ दिवस) (Semester - I)	द्वितीय सत्र (६ दिवस) (Semester - II)	तृतीय सत्र (६ दिवस) (Semester - III)	चतुर्थ सत्र (६ दिवस) (Semester - IV)
१)	संमंत्रण	आहे	२४	२४	२४	२४
२)	दीर्घस्वाध्याय सादरीकरण (संशोधन आराखडा)	आहे	९	-	-	-
३)	ग्रंथालय वापर	नाही	४	३	२	३
४)	प्रशासकीय कार्य	नाही	१३	४	५	४
५)	तज्ज्ञ व्याख्यान	आहे	४	३	३	२
६)	वैयक्तिक मार्गदर्शन	नाही	३	२	२	३
७)	संशोधन मार्गदर्शन	नाही	९	-	-	-
८)	सांख्यिकी कृतिसत्र		९	-	-	-
	एकूण तासिका		७२	३६	३६	३६

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम - २०१९-२१

संपर्कसत्र निहाय मानधन

क्र	प्रथमवर्ष - प्रथम संपर्कसत्र १० दिवस	मानधन	मानधन	क्र	प्रथमवर्ष - प्रथम संपर्कसत्र १० दिवस	मानधन	मानधन
१	संमंत्रक ४ विषय = ४ * ५ = २० तासिका		-----	४	ग्रंथालय वापर = ३ तासिका	-----	नाही
२	संशोधन आराखडा सादरीकरण = ६ तासिका	आहे	-----	५	वैयक्तिक मार्गदर्शन = २ तासिका	-----	नाही
३	संशोधन मार्गदर्शन = ९ तासिका	-----	नाही		तृतीय सत्र - (एकूण ६ दिवस)		
४	ग्रंथालय वापर = २ तासिका	-----	नाही	१	प्रशासकिय = ५ तासिका	-----	नाही
५	तज्ज्ञ व्याख्यान = ४ तासिका	आहे	-----	२	संमंत्रण = ४ * ६ = २४ तासिका	आहे	-----
६	प्रशासकीय = १० तासिका	-----	नाही	३	तज्ज्ञ व्याख्यान = ३ तासिका	आहे	-----
७	सांख्यिकी कृति सत्र = ९ तासिका	आहे	-----	४	ग्रंथालय वापर = २ तासिका	-----	नाही
	प्रथम वर्ष - द्वितीय संपर्क - सत्र			५	वैयक्तिक मार्गदर्शन = २ तासिका	-----	नाही
१	संमंत्रण = ४ तासिका	आहे			चतुर्थसत्र (एकूण ६ दिवस)		
२	प्रशासकीय = ३ तासिका	-----	नाही	१	प्रशासकिय = ४ तासिका	-----	नाही
३	वैयक्तिक मार्गदर्शन = ३ तासिका	-----	नाही	२	संमंत्रण = ४ * ६ = २४ तासिका	आहे	-----
४	ग्रंथालय वापर = २	-----	नाही	३	तज्ज्ञ व्याख्यान = २ तासिका	आहे	-----
	प्रथम वर्ष - द्वितीय सत्र			४	ग्रंथालय वापर = ३ तासिका	-----	नाही
१	प्रशासकिय = ४ तासिका	-----	नाही	५	वैयक्तिक मार्गदर्शन = ३ तासिका	-----	नाही
२	संमंत्रण = ४ * ६ = २४ तासिका	आहे	-----				
३	तज्ज्ञ व्याख्यान = ३ तासिका	आहे	-----				

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) मानधनासंदर्भात महत्वाचे

- १) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्र शुल्क जमा करण्यासाठी अभ्यासकेंद्र संचालक/ समन्वयक एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) ह्या नावाचे आपले बँक खाते असणे आवश्यक आहे.
- २) प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या म्हणजे १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा हिशोब विद्यापीठाला (वित्त विभाग) दिलेल्या "नमुना स्टेटमेंट" स्वरूपात दरवर्षी मार्च अखेर सादर करावा.
- ३) य.च.म.मुक्त विद्यापीठातील शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेने दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसारच मानधन अदा करावे.
- ४) मानधनासंदर्भात काही बदल झाल्यास तो आपणास कळविण्यात येईल. तोपर्यंत ही मार्गदर्शिका मानधन वाटपासाठी प्रमाण मानवी.
- ५) ह्या मार्गदर्शिकेत दिलेले मानधन दर २०१९-२०२१ ह्या तुकडी पासून लागू करण्यात येतील

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्राथमिक माहिती- अभ्यासकेंद्र

(१) अभ्यासकेंद्राचे नाव :

(२) पत्ता :

(३) दूरध्वनी :

(४) E-mail :

(५)

हुद्दा	नाव	पत्ता	दूरध्वनी, e-mail
केंद्र संचालक			
केंद्र समन्वयक			

(६) बँक खाते नाव :

(७) खाते नंबर :

(८) केंद्रावरील विद्यार्थी संख्या :

(९) इतर माहिती :

Annexure - 1

Declaration

Name of the Study Centre -

Academic Year -

Name of Programme -

I, in my capacity as the principal of the

And the Head of the M.A. (Education)

Study centre hereby declare that the first / final instalment of Rs

(In words Rs))

Received from Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik. Against the Running expanses for the M.E. (Education) programme shall exclusively by utilised for the same purpose for which it has been sanctioned and shall submit of the utilization certificate Duly signed by me and statutory auditor of the college as soon as the amount is utilized.

Date -

Place -

Principal and Director
Of the Study Center
(Seal and Signature)

Annexure - 2

Utilization certificate

M. A. (Education) Programme

Name of the Study Center -

Academic Year -

No. Of Students Admitted - /.....

The Amount Of Rs

(In Words Rs)

Was received the running expenses for the M.A. (Education) programme consisting of total number of Students of the University for the period

..... to

We, hereby Certify that the amount received from the University is spent, as per the University rules paid down in this behalf, for the purpose for which the same was sanctioned and has been fully utilized.

Date -

Place -

Statutory Auditor seal

Co-ordinator
Seal & Signature
(Name -)

Director
Seal & Signature
(Name -)

शिक्षणशास्त्र निष्णात (एम.ए.) शिक्षणक्रम : २०१९ - २१

अभ्यासकेंद्र शुल्क आर्थिक खर्च विभाजन :

एम.ए. शिक्षणशास्त्राचे एकूण शुल्क 17,८७५/-रु. इतके असून त्यापैकी अभ्यासकेंद्राचे शुल्क रु ६८७५/- (दोन्ही वर्षांचे) प्रति विद्यार्थी घेण्यात येते. अभ्यासकेंद्रावरील २५ विद्यार्थ्यांचा विचार करता अभ्यासकेंद्राचे शुल्क रु १,७१,८७५/- इतके होते. अभ्यासकेंद्र शुल्क हे अभ्यासकेंद्रावरच विद्यार्थी प्रवेशाच्या वेळी जमा करणार आहेत. अभ्यासकेंद्र खर्च विभाजन पुढे देत आहे.

- (१) प्रत्येक अभ्यासकेंद्रावर किमान २५ विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येतो.
- (२) विद्यार्थ्यांने अभ्यासकेंद्र शुल्काव्यतिरिक्त महाविद्यालयाच्या नियमानुसार ग्रंथालय अनामत रक्कम भरावी लागेल. विद्यार्थ्यांने एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) पूर्ण केल्यानंतर अभ्यासकेंद्रानेग्रंथालय रक्कम विद्यार्थ्यांला परत द्यावी लागेल.

अभ्यासकेंद्र खर्च पुढील सात विभागात करण्यात येईल.

क्र.	तपशील	एकूण शुल्काच्या टक्के	प्रति विद्यार्थी रुपये	२५ विद्यार्थी रु.
१.	विकासनिधी	७.२७	५००	१२,५००
२.	ग्रंथालय वापर	२.०३	१४०	३,५००
३.	व्यवस्थापकीय खर्च	१४.८३	१०२०	२५,५००
४.	सादिलवार	५.५१	३७९	९,४७५
५.	संपर्कसत्रे	४८.९८	३३६८	८४,२००
६.	अंतर्गत मूल्यमापन	४.३६	३००	७,५००
७.	संशोधन मार्गदर्शन व संशोधन अहवाल, मूल्यमापन मौखिक परीक्षा	१६.९८	११६८	२९,२००
८.		१००.००	६,८७५.००	१,७१,८७५

१) विकास निधी खर्च हा अभ्यासकेंद्रासाठी भौतिक सुविधा (कपाट, फर्निचर), ओ.एच.पी., कॉम्प्युटर प्रिंटर संदर्भ साहित्य, अभ्यासकेंद्राचे सुशोभीकरण आणि विद्यार्थ्यांना आवश्यक असलेल्या गोष्टीसाठी वापरावयाचे आहेत.

२) ग्रंथालय वापर निधी रु. ३,५००/- विद्यार्थ्यांना उपयुक्त अशी ग्रंथसंपदा ग्रंथालयासाठी खरेदी करावीत

३) विद्यार्थ्यांना अनामत रकमेपेक्षा कमी किमतीची दोन पुस्तके ग्रंथालयाच्यानियमानुसार देण्यात यावीत.

अ) व्यवस्थापकीय खर्च

क्र.		टक्केवारी	प्रति विद्यार्थी	२५ विद्यार्थी
१)	केंद्रप्रमुख	२६	२६५	६६२५
२)	केंद्रसमन्वयक	२७	२७५	६८७५
३)	लेखनिक	१६	१६३	४०७५
४)	ग्रंथपाल	११	११२	२८००
५)	ग्रंथपाल सेवक	०९	९२	२३००
६)	शिपाई	११	११३	२८२५
	एकूण	१००	१०२०	२५,५००

आ) सादिलवार खर्च

सादिलवार खर्च उद्घाटन समारोप, तज्ज व्याख्यात्याचे आदरातिथ्य स्टेशनरी, पोस्टेज, टेलिफोन, झेरॉक्स, सणसमारंभ आदरातिथ्य. या कारणांसाठी करण्यात यावा.

इ) संपर्क सत्र

१) समंत्रणे

(१६ अभ्यासक्रम X ६ तासिका X रु.२०० प्रति समंत्रण रु.) १९,२००/-

२) समंत्रक स्थानिक वाहन भत्ता

(३० दिवस X रु. १००.०० X ५ समंत्रक) १५,०००/-

३) परिसंवाद किंवा कृतीसत्रे

२४ परिसंवाद \ कृतीसत्रे

(२४ परिसंवाद X रु.४०० X ५ व्यक्ती) ४८,०००/-

४) तज्ज व्याख्यान (चार तास)

(४ तास X रु. ५००.०० प्रति तास) २,०००/-

एकूण ८४,२००/-

ई) अंतर्गत मूल्यमापन

वैकल्पिक अभ्यासक्रम लघुस्वाध्याय

(१५ स्वाध्याय X रु.२०.०० X २५ विद्यार्थी) ७,५००/-

उ) संशोधन अहवाल मार्गदर्शन, मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा

संशोधन अहवाल मौखिक परीक्षा आयोजन प्रशासकीय खर्च

१) बहिस्थ परीक्षकाकडे संशोधन अहवाल पाठवणी

(३ वेळा X रु. १५०.००) रु. ४५०.००

२) बहिस्थ परीक्षक दैनिक वाहन भत्ता व प्रबंध आणण्याचा खर्च

(३ वेळा X रु. १८०.०० (स्थानिक वाहन भत्ता १८०) रु. ५४०.००

३) तज्ज व आदरातिथ्य व अन्य खर्च

(३ वेळा X रु. ७५.०० X १० व्यक्ती) रु. २,२५०.००

४) केंद्रसमन्वयक मानधन प्रतिदिन रु. २००.००

(३ दिवस X रु. २००.००) रु. ६००.००

५) लेखनिक मानधन प्रतिदिन रु. १२५.००

३ दिवस X रु. १२५.०० रु. ३७५.००

६) शिपाई / सफाई कामगार मानधन प्रतिदिन रु. ८०.००

(३ दिवस X रु. ८०.००)

रु. २४०.००

एकूण रु. ४,४५०.००

ऊ) संशोधन अहवाल मार्गदर्शन अग्रिम मानधन प्रति विद्यार्थी रु. २००.००

(विद्यार्थी वाटप झाल्यानंतर प्रथम संपर्क सत्रात वाटप)

(रु. २०० X २५ विद्यार्थी)

रु. ५,०००.००

ऋ) संशोधन अहवाल पूर्तता मानधन मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा आयोजन

१) संशोधन मार्गदर्शन संशोधन पूर्तता मानधन विद्यार्थी

रु. ७,५००.००

(रु. ३०० X विद्यार्थी २५)

२) संशोधन अहवाल मूल्यमापन (अंतर्गत आणि बहिस्थ परीक्षक)

रु. ६,२५०.००

(प्रति विद्यार्थी रु. १२५ X रु. परीक्षक X विद्यार्थी २५)

३) मौखिक परीक्षा (अंतर्गत आणि बहिस्थ परीक्षक)

रु. ६,०००.००

(रु. १२० X २ परीक्षक X २५ विद्यार्थी)

एकूण रु. १९,७५०.००

संशोधन अहवाल मार्गदर्शन, मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा एकूण खर्च
(उ ऊ ऋ) ४,४५०.०० अ ५,०००.०० अ १९,७५०.०० असे एकूण २९,२००.००

(वरील मानधन विभागणी ही २५ विद्यार्थ्यांसाठी असून आपल्या महाविद्यालयात जेवढे विद्यार्थी असतील तेवढे प्रत्येक मानधन रक्कम वितरण करण्यात यावे.)

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)- २०१९-२१
ग्रंथालय अनामत रक्कम शुल्क पावती

अभ्यासकेंद्राचे नाव :
दिनांक :

तुकडी : २०१९-२१

य.च.मुक्त विद्यापीठ एम.ए. शिक्षणशास्त्र अभ्यासकेंद्र _____ महाविद्यालयात चालविण्यात येते. ग्रंथालयअनामत रक्कम म्हणून ग्रंथालय पतिविद्यार्थी रु _____ असे एकूण _____ विद्यार्थ्यांचे रु. _____ इतके शुल्क जमा झालेले आहे. ते ग्रंथालय वापरापोटी जमा करण्यात आलेले आहे. विद्यार्थ्यांने एम.ए. शिक्षणक्रम यशस्वीरीत्या पूर्ण केल्यानंतर ग्रंथालयाचे सर्व साहित्य जमा केल्यानंतर त्याला ते परत देण्यात येईल

केंद्रासमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)- २०१९-२१
विकासनिधी रक्कम

अभ्यासकेंद्राचे नाव :
दिनांक:

य.च.मुक्त विद्यापीठाचे एम.ए. अभ्यासकेंद्र _____ महाविद्यालयात चालविण्यात येते. विकासनिधी म्हणून प्रति विद्यार्थी दोन्ही वर्षे रु. _____ असे एकूण _____ विद्यार्थ्यांचे रु. _____ इतके शुल्क अभ्यासकेंद्रावर जमा झालेले आहे. ते अभ्यासकेंद्राच्या विकासासाठी वापरण्यात आले.

अभ्यासकेंद्रांनी ऑन - लाईन अंतर्गत गुण पाठवण्याविषयीची माहिती

एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) च्या दोन वर्षातील एकूण चार सेमिस्टर मधील विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण ऑन - लाईन पद्धतीने पाठवायचे आहेत. ह्याबाबत विद्यापीठाची वेबसाईट सतत पाहणे आवश्यक आहे. त्यात वेळोवेळी अंतर्गत गुण पाठविण्याची सूचना दिलेली असते

१)प्रथम आपल्या अभ्यासकेंद्रांच्या USER ID आणि Password

आपल्या संबंधित विभागीय केंद्रांकडून घ्यावा

२)वेबसाईट Examination Section मध्ये जाऊन (लॉगिन) करावे.

Blank Mark list

Print-Out काढावी. त्यात हाताने गुणांची नोंद करावी

चौकट क्र. २

Pre Examination

Report

Report for Study Centre

Blank Mark List

Dropdown Box

मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.

Practical CA

Next

Generate Report

**चौकट क्र. २ -
On Line Entry Mark**

संकेत स्थळावर अभ्यासकेंद्राच्या User ID व Password हे उजव्या

बाजूला टाकून Go वर Click करावे.

त्यानंतर

Examination

Post Examination

Assessment Data Entry

Data Entry

Marks Entry against Seat No.

आपल्या कॉलेज / अभ्यासकेंद्रासमोरील

Select Link Click करा.

Dropdown Box

मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.

ह्या Screen मध्ये Marks Entry

Data Publish

Data Synchronization Select करा.

Publish Data For ERPS ⇨ Select करा.

Publishes Student - Papers Marks for ERPS ⇨ Select करा.

Drop box मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.



Ready For Export वर जर 'Yes' असेल तर select करा.



Publish Data वर Click करा.

यानंतर गुणांची यादीची Print-Out पुढीलप्रमाणे काढावी.

चौकट क्र. ३

वेबसाईटच्या संकेतस्थळावर User ID आणि Password टाकून Go Click
(तुम्ही Login करावे.)



Examination



Post Examination



Assessment Data Entry



Report



Paper wise Mark List Report



Dropout Box मध्ये (आवश्यक माहिती Select)



Ordering Criteria Select



Both Select



Generate Report in PDF



Print - Out

महत्त्वाची सूचना : एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) चे परिसंवाद आणि अंतिम लेखी परीक्षा उत्तीर्ण असाल व प्रबंधाचे मूल्यमापन बाकी असेल तर **On-Line** परीक्षा अर्ज भरावा. व सोबत ५००/- शुल्क भरावे. तरच अंतिम निकाल लावला जाईल. अन्यथा त्या प्रोजेक्ट आणि व्हायवा मध्ये अनुपस्थिती दर्शविली जाईल.

ज्या अभ्यासकेंद्रांनी प्रात्यक्षिक /स्वाध्याय /प्रोजेक्ट २० गुणांची एन्ट्री केलेली नसेल अशा अभ्यासकेंद्रांचा निकाल जाहीर करता येणार नाही. त्यामुळे विहित मुदतीनेच गुण पाठविणे आवश्यक आहे अन्यथा निकाल विलंब होण्याची शक्यता असते.काही मुदतीनंतर सदरची **Link** बंद करण्यात येईल. ह्या प्रमाणे विद्यापीठाकडे अंतर्गत गुण दिलेल्या मुदतीतच पाठविणे अनिवार्य आहे

संशोधन प्रबंध- INFIBNET वर

मुक्त विद्यापीठ आणि इनफ्लिबनेट (INFIBNET) केंद्र, गांधीनगर, यांच्याशी शोधगंगा सामंजस्य करार झालेला आहे. युजीसीच्या धोरणानुसार संशोधन पदवीसाठी सादर होणाऱ्या प्रबंधाकरिता तसेच अन्य संशोधन विषयक लेखन कार्यासाठी वाङ्मय चौर्य (plagiarism) तपासणी आवश्यक आहे.

Plagiarism तपासणी करण्यासाठी इनफ्लिबनेट केंद्राकडून मुक्त विद्यापीठाच्या ग्रंथालयास सॉफ्टवेअर प्रणाली लिंक उपलब्ध झालेली आहे. विद्यापीठात यापुढे प्रबंध सादर करताना Plagiarism तपासणी ग्रंथालय केंद्राकडून केले जाणार आहे.

संशोधन प्रबंध INFIBNET वेबसाईटवर Upload करावायचे असल्याने विशिष्ट मेटाडेटानुसार सॉफ्ट कॉफी विद्यार्थ्यांकडून ह्यापुढे घेण्यात यावी. मेटाडेटाचे प्रारूप ग्रंथालय केंद्राकडून निर्गमित केले जाईल.

विद्यार्थ्यांना संशोधन प्रबंध देवनागरी लिपीतील प्रबंध Unicode व DVOT - Surekh फॉन्ट मध्येच टाईप करण्याची सूचना विद्यार्थ्यांना द्याव्यात.

याबाबतची आवश्यक माहिती विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविण्यात येईलच. तसेच वाङ्मय चौर्य विषयाची माहिती आपल्या विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.

**परीशिष्टे
अनुक्रमणिका**

अ.क्र.	परीशिष्टे	पान क्र.
१	प्रथम संपर्क सत्र अहवाल	३८
२	प्रथम वर्ष : द्वितीय सत्र अहवाल	४०
३	प्रथम वर्ष : तृतीय सत्र अहवाल	४१
४	दुसरे वर्ष पंचमः संपर्कसत्र अहवाल	४२
५	संपर्कसत्र निहाय विद्यार्थी उपस्थिती	४३
६	संशोधन आराखडा मूल्यमापन प्रपत्र	४६
७	दीर्घस्वाध्याय मूल्यमापन गुणदान यादी	४७
८	लघुस्वाध्याय गुणदान यादी	४८
९	दीर्घस्वाध्याय - गुणपत्रक	५०
१०	दीर्घस्वाध्याय परीक्षक उपस्थिती पत्रक	५१
११	संपर्कसत्र विद्यार्थी एकूण उपस्थिती	५२
१२	संशोधन अहवाल	५३
१३	द्वितीय वर्ष : द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल	५४
१४	संपर्कसत्र निहाय मानधन वाटप तक्का	५५
१५	संशोधन अहवाल मूल्यमापन	५६
१६	संशोधन अहवाल मूल्यमापन पदनिश्चयन श्रेणी	५७
१७	समंत्रण घटक विभाजन प्रथम वर्ष	६०
१८	समंत्रण घटक विभाजन द्वितीय वर्ष	६१
१९	संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षक निश्चिती	६२

परीशिष्ट १
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम
प्रथम संपर्कसत्र अहवाल
सन २०१९-२१

१) अभ्यासकेंद्राचे नाव व पत्ता :-

.....

२) केंद्रप्रमुख नाव व निवास पत्ता, दूरध्वनी क्रमांकई-मेलसह :-

.....

.....

३) केंद्रसमन्वयक नाव व पत्ता, दूरध्वनी क्रमांकासह:-

.....

प्रथम वर्ष : प्रथम संपर्कसत्र (१० दिवस)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	समंत्रकाचे नाव व निवास पत्ता	शैक्षणिक अर्हता	दूरध्वनी क्रमांक/ मोबाईल	अनुभव वर्ष
१	शिक्षणाचे तात्विक, यथार्थदर्शन				
२	शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन				
३	संशोधन पद्धती				
४	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन				

१) -----

२) -----

३) -----

४) -----

५) -----

४) प्रथम संपर्क सत्र कालावधी

..... पासून

एकूण..... दिवस घड्याळी तास

५) अभ्यासकेंद्रावरील उपस्थित विद्यार्थी

एकूण प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या	उपस्थित विद्यार्थी संख्या	अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या	अनुपस्थित विद्यार्थी नावे (असल्यास)

६) अभ्यासकेंद्रावर प्राप्त झालेले अभ्यास साहित्य
संच संख्या: ----- दिनांक -----

७) संशोधन मार्गदर्शन व विद्यार्थी वाटप

संशोधन मार्गदर्शिकेचे नाव व दूरध्वनी क्रमांक	क्र.	विद्यार्थी नाव
	१	
	२	
	३	
	४	

८) चारही अभ्यासक्रमांचे विहंगमावलोकन (प्रतिमान) परिचय विद्यार्थ्यांना केले का?

९) संशोधन आराखडा सादरीकरण झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या - ०

१०) एकूण संपर्क सत्र आयोजनात आलेले अनुभव

११) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्रपान जोडावे)

१२) अभ्यासकेंद्रावर आलेले अनुभव :

सकारात्मक :

(१)

(२)

नकारात्मक : (१)

(२)

१३) विद्यापीठाकडून प्रथम संपर्क सत्रासाठी कोणती मदत अपेक्षित आहे.

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट २
एम.ए. शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

- (१) अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

- (२) द्वितीय संपर्कसत्र आयोजनाचा दिनांक: -----
- (३) उपस्थित विद्यार्थी संख्या: -----
- (४) अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव: -----
- (५) अभ्यासक्रमनिहाय झालेले समंत्रण संख्या: -----

प्रथम वर्ष : द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल (1st Semester)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	समंत्रण (पुनरावलोकन)	संख्या
१	शिक्षणाचे तात्विक यथार्थदर्शन		
२	शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन		
३	संशोधन पद्धती		
४	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन		

- (६) एकूण संपर्कसत्र आयोजनात आलेले अनुभव:

- (७) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र पान जोडावे) :

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट ३

एम.ए. शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

प्रथम वर्ष : संपर्क- तृतीय सत्र अहवाल (2nd Semester) ०६ दिवस

१. अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

२. द्वितीय संपर्कसत्र आयोजनाचा दिनांक: -----
३. उपस्थित विद्यार्थी संख्या: -----
४. अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव: -----
५. अभ्यासक्रमनिहाय झालेले समंत्रण संख्या: -----

प्रथम वर्ष: द्वितीय सत्र अहवाल (2nd Semester)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	समंत्रण	संख्या
१	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन		
२	व्यक्तिमत्वातील मानसशास्त्रातील यथार्थदर्शन		
३	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प		
४	दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प		

६. एकूण संपर्कसत्र आयोजनात आलेले अनुभव:

७. विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र पान जोडावे) :

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट ४

एम.ए. शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

दुसरे वर्ष: संपर्क- पंचमसत्र अहवाल (4th Semester)

- 1) अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

- 2) द्वितीय संपर्कसत्र आयोजनाचा दिनांक: -----
- 3) उपस्थित विद्यार्थी संख्या : -----
- 4) अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव: -----
- 5) अभ्यासक्रमनिहाय झालेले समंत्रण संख्या: -----

प्रथम वर्ष: द्वितीय संपर्क अहवाल (2nd Semester)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	समंत्रण	संख्या
1)	शैक्षणिक व्यवस्थापन/ प्रौढ शिक्षण		
2)	शैक्षणिक प्रशासन / निरंतर शिक्षण		
3)	शैक्षणिक नियोजन भाग-१ / अनौपचारिक शिक्षण		
4)	शैक्षणिक नियोजन भाग-२ / अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका		

- 6) एकूण संपर्कसत्र आयोजनात आलेले अनुभव:

- 7) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र पान जोडावे) :

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट ५

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम २०१९-२१

संपर्कसत्र निहाय विद्यार्थी उपस्थिती

प्रथम

अभ्यासकेंद्राचे नाव :

दिनांक:

ते

क्र.	विद्यार्थ्याचे नाव	दिवस											एकूण उपस्थिती	
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११		
१														
२														
३														
४														
५														
६														
७														
८														
९														
१०														
११														
१२														
१३														
१४														
१५														

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक.
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम २०१९-२१
संपर्कसत्र निहाय विद्यार्थी उपस्थिती

व्दितीय

अभ्यासकेंद्राचे नाव :

दिनांक: ते

क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	दिवस						एकूण उपस्थिती
		१	२	३	४	५	६	
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								

केंद्रसंचालक
 स्वाक्षरी व नाव
 एम.ए. शिक्षणशास्त्र
 अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
 स्वाक्षरी व नाव
 एम.ए. शिक्षणशास्त्र
 अभ्यासकेंद्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक.
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम २०१९-२१
संपर्कसत्र निहाय विद्यार्थी उपस्थिती

चतुर्थ

अभ्यासकेंद्राचे नाव :

दिनांक: ते

क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	दिवस						एकूण उपस्थिती
		१	२	३	४	५	६	
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								

केंद्रसंचालक
 स्वाक्षरी व नाव
 एम.ए. शिक्षणशास्त्र
 अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
 स्वाक्षरी व नाव
 एम.ए. शिक्षणशास्त्र
 अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट ६

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक.

संशोधन आराखडा मूल्यमापन प्रपत्र (संशोधन पद्धती- दीर्घ स्वाध्याय)

विद्यार्थ्यांचे नाव : -----

कायम नोंदणी क्रमांक : -----

क्र.		१	२	३	४	५
१.	आराखडा - लेखन					
	१.१ योग्य क्रम व नीटनेटकेपणा					
	१.२ भाषाशैली					
	१.३ संदर्भसूची					
२.	आराखडा - आशय					
	२.०१ तात्विक पार्श्वभूमी					
	२.०२ योग्य समस्या विधान					
	२.०३ विधानातील शब्दांच्या व्याख्या					
	२.०४ उद्दिष्ट्ये					
	२.०५ गृहीतके					
	२.०६ परिकल्पना					
	२.०७ व्याप्ती/मर्यादा					
	२.०८ संशोधन पद्धती					
	२.०९ न्यादर्श					
	२.१० साधने					
	२.११ सांख्यिकी					
३.	आराखडा - सादरीकरण					
	३.१ पद्धतशीर					
	३.२ आत्मविश्वासाने					
	३.३ प्रकटीकरण - ओघ, स्पष्टता, श्रवणीयता					
	३.४ माध्यम वापर					
४.	आराखडा - अंतरक्रियात्मक वागणूक					
	प्रतिसाद					
	दोषांचा स्वीकार					

()

मुल्यामापाकाची सही व नाव

परीशिष्ट ७

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम २०१९-२१

दीर्घस्वाध्याय - (संशोधन पद्धती) मूल्यमापन गुणदान यादी

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	परीक्षक - १ गुण	परीक्षक - २ गुण	एकूण गुण	२० पैकी गुण

केंद्रसमन्वयक

केंद्रप्रमुख

परीशिष्ट ८

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम २०१९-२१

लाघुस्वाध्याय गुणदान यादी- २० पैकी

प्रथम वर्ष - प्रथम संपर्कसत्र - (1 semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-521	EDU-522	EDU-524

प्रथम वर्ष - द्वितीय संपर्कसत्र - (2 semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-525	EDU-526	EDU-527	EDU-528

द्वितीय वर्ष - (3rd semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-531	EDU-532	EDU-533	EDU-534

द्वितीय वर्ष - (4th semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU- 535/39	EDU- 536/540	EDU- 537/541	EDU- 538/542

परीशिष्ट ९

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१ अंतर्गत मूल्यमापन

संशोधन पद्धती - दीर्घ स्वाध्याय - गुणपत्रक

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	२० (पैकी)	क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	२० (पैकी)
१)				६)			
२)				७)			
३)				८)			
४)				९)			
५)				१०)			

असे प्रमाणित करण्यात येते की. विद्यार्थ्यांच्या मूल्यमापन प्रपात्रावरून ह्या तक्त्यातील गुण नोंदविलेले आहेत.

गुम तपासलेले असून गुणपत्रकातील नोंदीप्रमाणे ते आहेत

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट १०

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

संशोधन मार्गदर्शन / समंत्रक / दीर्घस्वाध्याय परीक्षक / उपस्थिती पत्रक
पर्थम वर्ष

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	तज्ज्ञांचे नाव	पर्थम सत्र (semester 1st) संमंत्रण तासिका				द्वितीयक सत्र (semester 2nd)) संमंत्रण तासिका			
		EDU521	EDU522	EDU523	EDU524	EDU525	EDU526	EDU527	EDU528

द्वितीय वर्ष

क्र.	तज्ज्ञांचे नाव	पर्थम सत्र (semester3rd) संमंत्रण तासिका				द्वितीयक सत्र (semester 4th) संमंत्रण तासिका			
		EDU531	EDU532	EDU533	EDU534	EDU535	EDU536	EDU537	EDU538

केंद्रसंचालक
व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक स्वाक्षरी
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट ११

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

संपर्कसत्र विद्यार्थी एकूण उपस्थिती

क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	प्रथम वर्ष प्रथम संपर्क सत्र	प्रथम वर्ष द्वितीय संपर्क सत्र	द्वितीय वर्ष तृतीय संपर्क सत्र	द्वितीय वर्ष चतुर्थ संपर्क सत्र	एकूण उपस्थिती
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							

केंद्रसंचालक
स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट १२

संशोधन अहवाल सादर - नोंदणी तक्ता

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)

क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	अहवाल जमा दिनांक	वेळ	विद्यार्थ्यांची सही	अहवाल जमा करून घेणाऱ्या व्यक्तीचे नाव	इतर
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							

परीशिष्ट १३

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

द्वितीय वर्ष (द्वितीय संपर्क सत्र)

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	तज्जांचे नाव	संमंत्रण	स्थानिक वाहन भत्ता	वैकल्पिक अभ्यासक्रम स्वाध्याय	तज्ज्ञ व्याख्यान	प्रशाकीय	एकूण	धनादेश क्र.	स्वाक्षरी

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट १४

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

संपर्कसत्र निहाय मानधन वाटप तक्ता

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	तज्ज्ञाचे नाव	संमंत्रक तासिका	मानधन प्रति संमंत्रक	एकूण संमंत्रक मानधन	तज्ज्ञ व्याख्यान मानधन	कृतिसत्र (तासिका)	स्थानिक व्याख्यान भत्ता	प्रशासकीय मानधन	एकूण मानधन	धनादेश क्र.	सही
१							()तासिका × रु.	()दिवस × रु.			
२											
३											
४											
५											
६											
७											
८											
९											
१०											

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

एम.ए. शिक्षणशास्त्र

अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

परीशिष्ट १५

संशोधन अहवाल मूल्यमापन व मौखिकपरीक्षा विद्यार्थ्यांना मिळालेल्या गुणांचा तक्ता
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)

अभ्यासकेंद्राचे नाव :

एकूण विद्यार्थी संख्या:

क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	संशोधन अहवाल मूल्यमापन				मौखिक परीक्षा				एकत्रित	गुणदानातील फरकाच्या नोंदी
		अंतर्गत परीक्षा ७५ गुण	बहिस्थ परीक्षक ७५ गुण	एकूण १५० गुण	सरासरी ७५ पैकी (अ)	अंतर्गत परीक्षा २५ गुण	बहिस्थ परीक्षक २५ गुण	एकूण ५० गुण	सरासरी २५ पैकी (ब)		

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट १६

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

संशोधन अहवाल मूल्यमापनपदनिश्चायन श्रेणी

प्रकरण १- प्रस्तावना (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या १०) (पुढीलपैकी मुद्दे असणे आवश्यक आहे)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव ०	अति अल्प १	अशंत २	पुरेसे ३	चांगले ४	परिपूर्ण उत्तम ५
१.	संशोधन पार्श्वभूमी/ तात्विक करणामीमांसा						
२.	शीर्षक / समस्या						
३.	महत्वाच्या शब्दसहमुहाचे संकल्पनात्मक विश्लेषण (Conceptual Analysis)						
४.	गृहीतके (Assumption)						
५.	व्याप्ती आणि मर्यादा (Scope & Limitations)						
६.	शीर्षकातील शीर्षकातील सर्व शब्दसमुहांचा स्वतःच्या संशोधनाच्या संदर्भात कार्यात्मक व्याख्या (Operational Definations)						
७.	उद्दिष्टे(objectives)						
८.	चले (Variables), (स्वाश्रयी, आश्रयी, मध्यस्थ) नियंत्रण						
९.	परिकल्पना आणि किंवा संशोधन प्रश्न (Hypothesis/Research Question)						
१०.	संशोधनाचे महत्त्व						

प्रकरण 2 - संबंधित साहित्याचा व संशोधनाचा आढावा (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या २०)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अति अल्प १	अशंत २	पुरेसे ३	चांगले ४	परिपूर्ण उत्तम ५
११.	प्रस्तावना (प्रकरणाची मांडणी योजनेचे विविध प्रकार असू शकतात. उदा.विषयनिहाय, ऐतिहासिक क्रम, चिकित्सक, मिश्र.)						
१२.	संबंधित साहित्याचा आढावा (Related Comprehensive Literature - Ref.Books) संदर्भ पुस्तके त्यांच्या क्षेत्रातील तज्ज्ञांचे लेख (Articles by Expert in the Field), संशोधन लेख (Research Articles)						
१३.	संबंधित पूर्व संशोधनाचा आढावा, क्षेत्रनिहाय काळानुसार						
१४.	स्वतःच्या संशोधनासाठी मिळालेली दृष्टीपृष्ठी (Support) आणि स्वतःच्या संशोधनाचे वेगळेपण						

प्रकरण 3 - संशोधन कार्यपद्धती (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या २५)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अति अल्प १	अशंत २	पुरेसे ३	चांगले ४	परिपूर्ण उत्तम ५
१५.	संशोधन समस्येला अनुरूप संशोधन पद्धती						
१६.	जनसंख्येतून योग्य नमूना निवड व वैशिष्ट्ये						
१७.	संशोधन समस्येशी अनुरूप साधनांची निवड						
१८.	साधन विकसन निर्मितीची प्रक्रिया						
१९.	पथदर्शक अभ्यास (उद्दिष्टे, कार्यपद्धती व संशोधनात केलेले बदल						
२०.	संशोधन कार्यवाही/ रुपरेषा						
२१.	प्रत्यक्ष संशोधन कार्यवाहीची मांडणी						

२२.	विविध साधनांद्वारे मिळवलेले माहितीचे स्वरूप (संख्यात्मक, गुणात्मक, संमिश्र)						
२३.	माहिती विश्लेषणाएवढी सांख्यिकी तंत्राची/ गुणात्मक तंत्राची निवड						

प्रकरण ४ सामग्री विश्लेषण आणि अर्थनिर्वचन (Data Analysis) (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या २०)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव ०	अति अल्प १	अशंत २	पुरेसे ३	चांगले ४	परिपूर्ण/ उत्तम ५
२४.	उद्दिष्टनिहाय सामग्री विश्लेषण						
२५.	सामग्रीचे आलेख कोष्टक / आलेख मांडणी						
२६.	कोष्टकनिहाय निरीक्षण अर्थनिर्वचन निष्कर्ष (कोष्टकनिहाय)						

प्रकरण ५. सारांश, निष्कर्ष आणि शिफारशी (Summary Finding and Recommendation) (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या १०)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव ०	अति अल्प १	अशंत २	पुरेसे ३	चांगले ४	परिपूर्ण/ उत्तम ५
२७.	सर्व सामान्य निष्कर्ष यादी						
२८.	संशोधनाचा सारांश (शीर्षक उद्दिष्टे, चले, संशोधन पद्धती, नमुना, साधना कार्यवाही)						
२९.	पुढील संशोधनासाठी विषय (स्वतःच्या संशोधनांशी संबंधित)						
३०.	संदर्भ ग्रंथसूची (APA)						

एकूण गुण -

१५० पैकी गुण

बहिस्थ परीक्षक

अंतर्गत /

सही व नाव :-

परीशिष्ट १७

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

समंत्रण घटक विभाजन

प्रथम वर्ष

अभ्यासकेंद्राचे नाव : -----

क्र.	समंत्रकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव	दिनांक व समंत्रणाचे घटक	समंत्रकाची सही
1		शिक्षणाचे तात्विक यथार्थदर्शन (EDU-521)		
2		शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन (EDU-522)		
3		संशोधन पद्धती (EDU-523)		
4		सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन (EDU-524)		
5		शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-525)		
6		व्यक्तिमत्वातील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-526)		
7		अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प (EDU-527)		
8		दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प (EDU-528)		

केंद्रसंचालक
स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्षका

केंद्रसमन्वयक
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट १८

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - २०१९-२१

समंत्रण घटक विभाजन

प्रथम वर्ष

क्र.	समंत्रकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव	दिनांक व समंत्रणाचे घटक	समंत्रकाची सही
9		शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण (EDU-531)		
10		शिक्षणातील मूल्यमापन (EDU-532)		
11		शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-533)		
12		दूरशिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-534)		
13		शैक्षणिक व्यवस्थापन (EDU-535)		
14		शैक्षणिक प्रशासन (EDU-536)		
15		शैक्षणिक नियोजन भाग-१ (EDU-537)		
16		शैक्षणिक नियोजन भाग-२ (EDU-538)		

केंद्रसंचालक
स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट १९

संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षक निश्चिती

मा. संचालक,

शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

य.च.म.मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

विषय : संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षक निश्चितीबाबत....

महोदय,

आमच्या एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्रावर एकूण ----- इतके संशोधन अहवाल जमा झालेले आहे. त्यासाठी () बहिस्थ परीक्षकांची आवश्यकता आहे. पुढे दिलेल्या यादीतील बहिस्थ परीक्षकास मान्यता द्यावी, ही विनंती. आपणाकडून मान्यता मिळाल्यानंतरच केंद्रावर पुढील कार्यवाही करता येईल.

क्र.	बहिस्थ परीक्षक नाव	शैक्षणिक पात्रता
१		
२		
३		
४		

केंद्रसंचालक

स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक

स्वाक्षरी व नाव