

---

## प्रलेख वर्णन, प्रक्रिया, प्रतिप्राप्ती वितरण (LIB 010)

---

### अभ्यासक्रम

पुस्तक १ : विषय निर्देशन, संग्रह, आणि प्रतिप्राप्ती

घटक १ : माहिती संग्रहण आणि प्रतिप्राप्ती पद्धती : परिचय

घटक २ : निर्देशन

घटक ३ : उल्लेख निर्देशन आणि की वर्ड निर्देशन

घटक ४ : थिसॉर्स

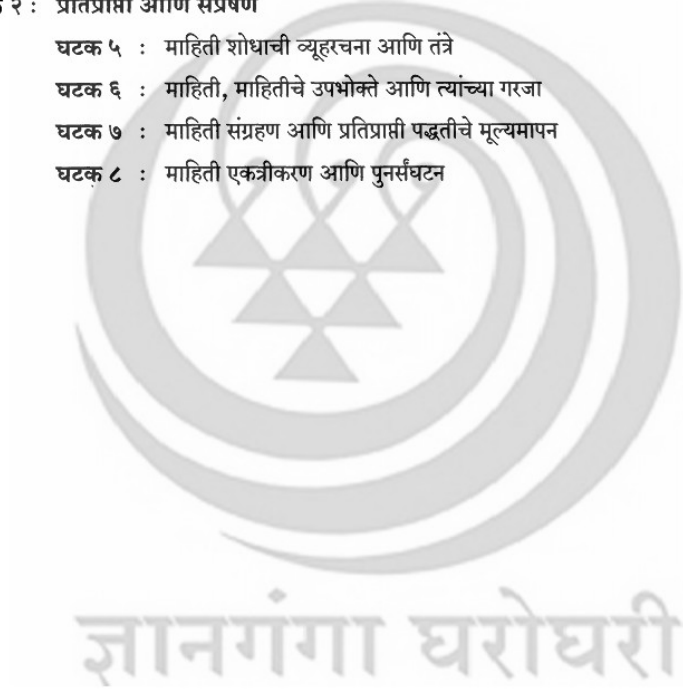
पुस्तक २ : प्रतिप्राप्ती आणि संप्रेषण

घटक ५ : माहिती शोधाची व्यूहरचना आणि तंत्रे

घटक ६ : माहिती, माहितीचे उपभोक्ते आणि त्यांच्या गरजा

घटक ७ : माहिती संग्रहण आणि प्रतिप्राप्ती पद्धतीचे मूल्यमापन

घटक ८ : माहिती एकत्रीकरण आणि पुनर्संघटन



---

## प्रलेख वर्णन, प्रक्रिया, प्रतिप्राप्ती वितरण (LIB 010)

---

### अभ्यासक्रम

पुस्तक १ : विषय निर्देशन, संग्रह, आणि प्रतिप्राप्ती

घटक १ : माहिती संग्रहण आणि प्रतिप्राप्ती पद्धती : परिचय

घटक २ : निर्देशन

घटक ३ : उल्लेख निर्देशन आणि की वर्ड निर्देशन

घटक ४ : थिसॉरस

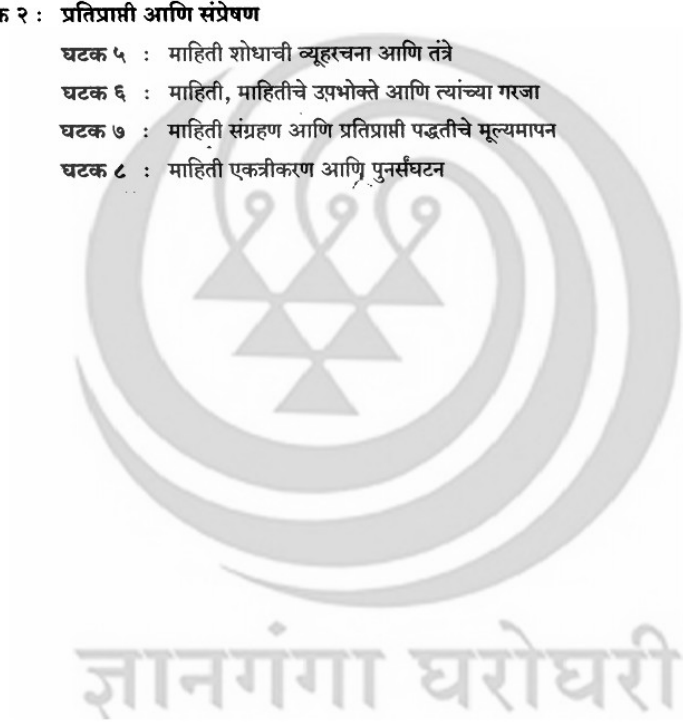
पुस्तक २ : प्रतिप्राप्ती आणि संप्रेषण

घटक ५ : माहिती शोधाची व्यूहरचना आणि तंत्रे

घटक ६ : माहिती, माहितीचे उपभोक्ते आणि त्यांच्या गरजा

घटक ७ : माहिती संग्रहण आणि प्रतिप्राप्ती पद्धतीचे मूल्यमापन

घटक ८ : माहिती एकीकरण आणि पुनर्संघटन



---

## ग्रंथालये आणि माहितीकेंद्रे यांचे व्यवस्थापन (LIB 011)

---

### अभ्यासक्रम

- पुस्तक १ : व्यवस्थापन : मूलतत्त्वे, कार्यप्रद्धती आणि व्यवस्थापन
- घटक १ : व्यवस्थापनविषयक तत्त्वांचे ग्रंथालयांसाठी उपयोजन
- घटक २ : पद्धती : विश्लेषण आणि संरचना
- घटक ३ : व्यवस्थापकीय कार्यपद्धती
- घटक ४ : व्यवस्थापन तंत्र
- घटक ५ : ग्रंथपाल - नेतृत्वगुण
- घटक ६ : संस्थेचे मूल्यमापन
- पुस्तक २ : ग्रंथालयीन साधनसामग्री आणि सेवा यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०७: इमारत व सामान यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०८: यंत्रसामग्री व उपकरणे यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०९: साधनांचे व्यवस्थापन : मनुष्यबळ
- घटक १०: वित्तव्यवस्थापन
- घटक ११: ग्रंथालयीन सेवांचे व्यवस्थापन



ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालये आणि माहितीकेंद्रे यांचे व्यवस्थापन (LIB 011)

### अभ्यासक्रम

- पुस्तक १ : व्यवस्थापन : मूलतत्त्वे, कार्यप्रद्धती आणि व्यवस्थापन
- घटक १ : व्यवस्थापनविषयक तत्वांचे ग्रंथालयांसाठी उपयोजन
- घटक २ : पद्धती : विश्लेषण आणि संरचना
- घटक ३ : व्यवस्थापकीय कार्यपद्धती
- घटक ४ : व्यवस्थापन तंत्र
- घटक ५ : ग्रंथपाल - नेतृत्वगुण
- घटक ६ : संस्थेचे मूल्यमापन

- पुस्तक २ : ग्रंथालयीन साधनसामग्री आणि सेवा यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०७: इमारत व सामान यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०८: यंत्रसामग्री-च उपकरणे यांचे व्यवस्थापन
- घटक ०९: साधनांचे व्यवस्थापन : मनुष्यबळ
- घटक १०: वित्तव्यवस्थापन
- घटक ११: ग्रंथालयीन सेवांचे व्यवस्थापन

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्र संशोधन पद्धती (LIB 012)

### अभ्यासक्रम

पुस्तक १ : संशोधन : व्याख्या आणि पद्धती

घटक १ : संशोधन - अर्थ, घटक, आणि विकास

घटक २ : मूलभूत आणि उपयोजित संशोधन

घटक ३ : संशोधन आराखडा

घटक ४ : वर्णनात्मक संशोधन पद्धती

घटक ५ : ऐतिहासिक आणि तौलनिक अभ्यास

घटक ६ : प्रायोगिक संशोधन पद्धती

पुस्तक २ : माहिती संकलन, विश्लेषण, आणि सादरीकरण

घटक ७ : प्रश्नावली, मुलाखत, आणि निरीक्षण

घटक ८ : अनुमान आणि निष्कर्ष

घटक ९ : युझर रिसर्च आणि भावी काळासंबंधीचे संशोधन

घटक १० : बिलियोमेट्रिक्स आणि सांख्यिकी तंत्रे

घटक ११ : अहवाल लेखन आणि आरेखी सादरीकरण

घटक १२ : ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्रातील संशोधनाचे सांप्रत स्वरूप

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्र संशोधन पद्धती (LIB 012)

### अभ्यासक्रम

पुस्तक १ : संशोधन : व्याख्या आणि पद्धती

घटक १ : संशोधन - अर्थ, घटक, आणि विकास

घटक २ : मूलभूत आणि उपयोजित संशोधन

घटक ३ : संशोधन आराखडा

घटक ४ : वर्णनात्मक संशोधन पद्धती

घटक ५ : ऐतिहासिक आणि तौलनिक अभ्यास

घटक ६ : प्रायोगिक संशोधन पद्धती

पुस्तक २ : माहिती संकलन, विश्लेषण, आणि सादरीकरण

घटक ७ : प्रश्नावली, मुलाखत, आणि निरीक्षण

घटक ८ : अनुमान आणि निष्कर्ष

घटक ९ : युझर रिसर्च आणि भावी काळासंबंधीचे संशोधन

घटक १० : बिलियोमेट्रिक्स आणि सांख्यिकी तंत्रे

घटक ११ : अहवाल लेखन आणि अरेखी सादरीकरण

घटक १२ : ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्रातील संशोधनाचे सांप्रत स्वरूप

ज्ञानगंगा घरोघरी

## शैक्षणिक व संशोधन ग्रंथालये (LIB 201)

### अभ्यासक्रम

- पुस्तक १ :** महाविद्यालयीन व विद्यापीठीय ग्रंथालये
- घटक ०१ : महाविद्यालयीन आणि विद्यापीठीय ग्रंथालये : उद्दिष्टे व कार्ये
- घटक ०२ : वाचनसाहित्य संग्रह विकास
- घटक ०३ : वाचक आणि सेवा
- घटक ०४ : शैक्षणिक ग्रंथालयांचे आर्थिक व्यवस्थापन
- घटक ०५ : ग्रंथालय समिती
- घटक ०६ : ग्रंथालय सेवक : प्रकार, संख्या आणि आकृतिबंध
- घटक ०७ : शैक्षणिक ग्रंथालयातील सेवकांसाठी निरंतर शिक्षण कार्यक्रम
- पुस्तक २ :** संशोधन ग्रंथालय
- घटक ०८ : संशोधन ग्रंथालय : स्वरूप
- घटक ०९ : संशोधन ग्रंथालय : व्यवस्थापन
- घटक १० : संशोधन ग्रंथालयातील विशेष साहित्यसंग्रह
- घटक ११ : संशोधन ग्रंथालय : उपयोग आणि सेवा
- घटक १२ : निवडक संशोधन ग्रंथालयांचा परिचय

ज्ञानगंगा घरोघरी

## शैक्षणिक व संशोधन ग्रंथालये (LIB 201)

### अभ्यासक्रम

- पुस्तक १ : महाविद्यालयीन व विद्यापीठीय ग्रंथालये**
- घटक १ : महाविद्यालयीन आणि विद्यापीठीय ग्रंथालये : उद्दिष्टे व कार्ये
- घटक २ : वाचनसाहित्य संग्रह विकास
- घटक ३ : वाचक आणि सेवा
- घटक ४ : शैक्षणिक ग्रंथालयांचे आर्थिक व्यवस्थापन
- घटक ५ : ग्रंथालय समिती
- घटक ६ : ग्रंथालय सेवक : प्रकार, संख्या आणि आकृतिबंध
- घटक ७ : शैक्षणिक ग्रंथालयातील सेवकांसाठी निरंतर शिक्षण कार्यक्रम
- पुस्तक २ : संशोधन ग्रंथालय**
- घटक १ : संशोधन ग्रंथालयाचे स्वरूप
- घटक २ : संशोधन ग्रंथालयातील साहित्य
- घटक ३ : संशोधन ग्रंथालयातील सेवा
- घटक ४ : संशोधन ग्रंथालयाचे व्यवस्थापन
- घटक ५ : काही संशोधन ग्रंथालयांचा परिचय

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालय सेवा व उपक्रम (LIB 202)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये

- घटक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये : संकल्पना, इतिहास
- घटक २ : भारतातील सार्वजनिक ग्रंथालय कायद्यांची ओळख व त्यांचा तौलनिक अभ्यास
- घटक ३ : परदेशातील निवडक सार्वजनिक ग्रंथालय सेवा
- घटक ४ : सार्वजनिक ग्रंथालयासमोरील आव्हाने

#### पुस्तक २ : शालेय ग्रंथालये

- घटक १ : शालेय शिक्षण आणि ग्रंथालय
- घटक २ : शालेय शिक्षणात ग्रंथालयाचा वापर
- घटक ३ : शालेय विद्यार्थ्यांच्या वाचनाभिरुचीचा विकास
- घटक ४ : साहित्य संग्रह
- घटक ५ : ग्रंथालय संघटन आणि व्यवस्थापन
- घटक ६ : ग्रंथालयाच्या प्रमुख गरजा
- घटक ७ : ग्रंथालय सहकार

#### पुस्तक ३ : दप्तरखाने आणि वस्तुसंग्रहालये

- घटक १ : दप्तरखाने/अभिलेखागार : स्वरूप व विकास
- घटक २ : अभिलेखांचे प्रकार, रचना, वर्गीकरण, शोध प्रक्रिया, जतन आणि संरक्षण
- घटक ३ : महाराष्ट्रातील दप्तरखाने
- घटक ४ : वस्तुसंग्रहालये आणि कलादालने
- घटक ५ : महाराष्ट्रातील वस्तुसंग्रहालये

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालय सेवा व उपक्रम (LIB 202)

### अभ्यासक्रम

पुस्तक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये

घटक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये

घटक २ : भारतातील दहा राज्यांतील ग्रंथालय कायदे व त्यांचा तौलनिक अभ्यास

घटक ३ : निवडक परदेशातील सार्वजनिक ग्रंथालय सेवा

घटक ४ : सार्वजनिक ग्रंथालयासमोरील आव्हाने

पुस्तक २ : शालेय ग्रंथालये

घटक १ : शालेय शिक्षण आणि ग्रंथालय

घटक २ : शालेय शिक्षणात ग्रंथालयाचा वापर

घटक ३ : शालेय विद्यार्थ्यांच्या वाचनाभिरुचीचा विकास

घटक ४ : साहित्य संग्रह

घटक ५ : ग्रंथालय संघटन आणि व्यवस्थापन

घटक ६ : ग्रंथालयाच्या प्रमुख गरजा

घटक ७ : ग्रंथालय सहकार

पुस्तक ३ : दप्तखाने आणि वस्तुसंग्रहालये

घटक १ : दप्तखाने/अभिलेखागार : स्वरूप व विकास

घटक २ : अभिलेखांचे प्रकार, रचना, वर्गीकरण, शोध प्रक्रिया, जतन आणि संरक्षण

घटक ३ : महाराष्ट्रातील दप्तखाने

घटक ४ : वस्तुसंग्रहालये आणि कलादालने

घटक ५ : महाराष्ट्रातील वस्तुसंग्रहालये

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथालय सेवा व उपक्रम (LIB 202)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये

- घटक १ : सार्वजनिक ग्रंथालये
- घटक २ : भारतातील सार्वजनिक ग्रंथालय कायद्यांची ओळख व त्यांचा तौलनिक अभ्यास
- घटक ३ : परदेशातील निवडक सार्वजनिक ग्रंथालय सेवा
- घटक ४ : सार्वजनिक ग्रंथालयासमोरील आव्हाने

#### पुस्तक २ : शालेय ग्रंथालये

- घटक १ : शालेय शिक्षण आणि ग्रंथालय
- घटक २ : शालेय शिक्षणात ग्रंथालयाचा वापर
- घटक ३ : शालेय विद्यार्थ्यांच्या वाचनाभिरुचीचा विकास
- घटक ४ : साहित्य संग्रह
- घटक ५ : ग्रंथालय संघटन आणि व्यवस्थापन
- घटक ६ : ग्रंथालयाच्या प्रमुख गरजा
- घटक ७ : ग्रंथालय सहकार

#### पुस्तक ३ : दप्तखाने आणि वस्तुसंग्रहालये

- घटक १ : दप्तखाने/अभिलेखागार : स्वरूप व विकास
- घटक २ : अभिलेखांचे प्रकार, रचना, वर्गीकरण, शोध प्रक्रिया, जतन आणि संरक्षण
- घटक ३ : महाराष्ट्रातील दप्तखाने
- घटक ४ : वस्तुसंग्रहालये आणि कलादालने
- घटक ५ : महाराष्ट्रातील वस्तुसंग्रहालये

ज्ञानगंगा घरोघरी

## ग्रंथेतर साहित्याचे व्यवस्थापन (LIB 203)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : मुद्रित ग्रंथेतर साहित्य

- घटक १ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य : पार्श्वभूमी, इतिहास व व्याख्या
- घटक २ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य : प्रकार व ओळख
- घटक ३ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य : महत्त्व व गरज
- घटक ४ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य व्यवस्थापन : भाग - १
- घटक ५ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य व्यवस्थापन : भाग - २

#### पुस्तक २ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य

- घटक १ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य : पार्श्वभूमी व संक्षिप्त इतिहास
- घटक २ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य : प्रकार व ओळख
- घटक ३ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य : महत्त्व व गरज
- घटक ४ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्याचे व्यवस्थापन
- घटक ५ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य : उपयोगासाठी आवश्यक साधनसामग्री

ज्ञानगंगा घरोघरी

## अभ्यासक्रम

### पुस्तक १ : मुद्रित ग्रंथेतर साहित्य

- घटक १ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य: पार्वभूमी, इतिहास व व्याख्या
- घटक २ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य: प्रकार व ओळख
- घटक ३ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य: महत्त्व व गरज
- घटक ४ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य व्यवस्थापन: भाग - १
- घटक ५ : ग्रंथेतर (मुद्रित) साहित्य व्यवस्थापन: भाग - २

### पुस्तक २ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य

- घटक १ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य: पार्वभूमी व संक्षिप्त इतिहास
- घटक २ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य: प्रकार व ओळख
- घटक ३ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य: महत्त्व व गरज
- घटक ४ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्याचे व्यवस्थापन
- घटक ५ : अमुद्रित ग्रंथेतर साहित्य: उपयोगासाठी आवश्यक साधनसामग्री



## माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालय आणि माहिती केंद्रात वापर (LIB 301)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : माहिती तंत्रज्ञानाचा परिचय

घटक ०१: मुद्रित साहित्याची निर्मिती: मुद्रण, प्रकाशन आणि वितरण

घटक ०२: प्रतिलिपी आणि सूक्ष्मलेखन तंत्र

घटक ०३: संगणकाचे तंत्रज्ञान

घटक ०४: संप्रेषण तंत्रज्ञान

#### पुस्तक २ : ग्रंथालयाचे संगणकीकरण

घटक ०१: संगणकाचा ग्रंथालयातील पारंपरिक कार्यात उपयोग

घटक ०२: ग्रंथालय संगणकीकरण प्रक्रिया

घटक ०३: संगणकीकृत उपार्जन

घटक ०४: संगणकीकृत वर्गीकरण व तालिकीकरण

घटक ०५: नियतकालिकांचे संगणकीकृत व्यवस्थापन

घटक ०६: संगणकीकृत देवघेव

घटक ०७: ग्रंथालय संगणक आज्ञावली व हार्डवेअरचा वापर

घटक ०८: डेटाबेस संरचना, संघटन आणि शोध

घटक ०९: डेटाबेस व्यवस्थापन पद्धती

घटक १०: सी. डी. रॉम व मल्टिमीडिया

घटक ११: ग्रंथालय व्यवस्थापनात संगणकाचा उपयोग

#### पुस्तक ३ : संगणक जाळे व बहुसंज्ञापन माध्यमे

घटक ०१: नेटवर्क व नेटवर्कचे प्रकार

घटक ०२: नेटवर्क आर्किटेक्चर व सेवा

घटक ०३: सूचिबद्ध माहितीचे आणि ग्रंथालयाचे नेटवर्क

घटक ०४: नेटवर्कद्वारे वाचनसाहित्याचा सामूहिक उपयोग

घटक ०५: इंटरनेट आणि वेबसाईट

घटक ०६: एच. टी. एम. एल. आज्ञावली व होम पेज निर्मिती

#### कार्यपुस्तक : संगणकाधारित माहितीसाधने व दळणवळण

## माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालय आणि माहिती केंद्रात वापर (LIB 301)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : माहिती तंत्रज्ञानाचा परिचय

- घटक ०१: मुद्रित साहित्याची निर्मिती: लेखन, मुद्रण, प्रकाशन आणि वितरण
- घटक ०२: प्रतिलिपी आणि सूक्ष्मलेखन
- घटक ०३: संगणकाचे तंत्रज्ञान
- घटक ०४: संप्रेषण तंत्रज्ञान

#### पुस्तक २ : ग्रंथालयाचे संगणकीकरण

- घटक ०१: संगणकाचा ग्रंथालयातील पारंपरिक कार्यात उपयोग
- घटक ०२: ग्रंथालय संगणकीकरण प्रक्रिया
- घटक ०३: संगणकीकृत उपार्जन
- घटक ०४: संगणकीकृत वर्गीकरण व तालिकीकरण
- घटक ०५: नियतकालिकांचे संगणकीकृत व्यवस्थापन
- घटक ०६: संगणकीकृत देवघेव
- घटक ०७: ग्रंथालय संगणक आज्ञावली व हार्डवेअरचा वापर
- घटक ०८: डेटाबेस संरचना, संघटन आणि शोध
- घटक ०९: डेटाबेस व्यवस्थापन पद्धती
- घटक १०: सी. डी. रॉम व मल्टीमीडिया
- घटक ११: ग्रंथालय व्यवस्थापनात संगणकाचा उपयोग

#### पुस्तक ३ : संगणक जाळे व बहुसंज्ञापन माध्यमे

- घटक ०१: नेटवर्क व नेटवर्कचे प्रकार
- घटक ०२: नेटवर्क आर्किटेक्चर व सेवा
- घटक ०३: सूचिबद्ध माहितीचे आणि ग्रंथालयाचे नेटवर्क
- घटक ०४: नेटवर्कद्वारे वाचनसाहित्याचा सामूहिक उपयोग
- घटक ०५: इंटरनेट आणि वेबसाईट
- घटक ०६: एच. टी. एम. एल. आज्ञावली व होम पेज

#### कार्यपुस्तक : संगणक आधारित माहितीसाधने व दळणवळण

## माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालय आणि माहिती केंद्रात वापर (LIB 301)

### अभ्यासक्रम

#### पुस्तक १ : माहिती तंत्रज्ञानाचा परिचय

- घटक ०१: मुद्रित साहित्याची निर्मिती: लेखन, मुद्रण, प्रकाशन आणि वितरण
- घटक ०२: प्रतिलिपी आणि सूक्ष्मलेखन
- घटक ०३: संगणकाचे तंत्रज्ञान
- घटक ०४: संग्रहण तंत्रज्ञान

#### पुस्तक २ : ग्रंथालयाचे संगणकीकरण

- घटक ०१: संगणकाचा ग्रंथालयातील पारंपरिक कार्यात उपयोग
- घटक ०२: ग्रंथालय संगणकीकरण प्रक्रिया
- घटक ०३: संगणकीकृत उपार्जन
- घटक ०४: संगणकीकृत वर्गीकरण व तालिकीकरण
- घटक ०५: नियतकालिकांचे संगणकीकृत व्यवस्थापन
- घटक ०६: संगणकीकृत देवघेव
- घटक ०७: ग्रंथालय संगणक आज्ञावली व हार्डवेअरचा वापर
- घटक ०८: डेटाबेस संरचना, संघटन आणि शोध
- घटक ०९: डेटाबेस व्यवस्थापन पद्धती
- घटक १०: सी. डी. रॉम व मल्टिमीडिया
- घटक ११: ग्रंथालय व्यवस्थापनात संगणकाचा उपयोग

#### पुस्तक ३ : संगणक जाळे व बहुसंज्ञापन माध्यमे

- घटक ०१: नेटवर्क व नेटवर्कचे प्रकार
- घटक ०२: नेटवर्क आर्किटेक्चर व सेवा
- घटक ०३: सूचिबद्ध माहितीचे आणि ग्रंथालयाचे नेटवर्क
- घटक ०४: नेटवर्कद्वारे वाचनसाहित्याचा सामूहिक उपयोग
- घटक ०५: इंटरनेट आणि वेबसाईट
- घटक ०६: एच. टी. एम. एल. आज्ञावली व होम पेज निर्मिती

#### कार्यपुस्तक : संगणक आधारित माहितीसाधने व दळणवळण

## माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालय आणि माहिती केंद्रात वापर (LIB 301)

### अभ्यासक्रम

- पुस्तक १ : माहिती तंत्रज्ञानाचा परिचय**
- घटक ०१: मुद्रित साहित्याची निर्मिती: मुद्रण, प्रकाशन आणि वितरण
  - घटक ०२: प्रतिलिपी आणि सूक्ष्मलेखन तंत्र
  - घटक ०३: संगणकाचे तंत्रज्ञान
  - घटक ०४: संप्रेषण तंत्रज्ञान
- पुस्तक २ : ग्रंथालयाचे संगणकीकरण**
- घटक ०१: संगणकाचा ग्रंथालयातील पारंपरिक कार्यात उपयोग
  - घटक ०२: ग्रंथालय संगणकीकरण प्रक्रिया
  - घटक ०३: संगणकीकृत उपार्जन
  - घटक ०४: संगणकीकृत वर्गीकरण व तालिकीकरण
  - घटक ०५: नियतकालिकांचे संगणकीकृत व्यवस्थापन
  - घटक ०६: संगणकीकृत देवघेव
  - घटक ०७: ग्रंथालय संगणक आज्ञावली व हार्डवेअरचा वापर
  - घटक ०८: डेटाबेस संरचना, संघटन आणि शोध
  - घटक ०९: डेटाबेस व्यवस्थापन पद्धती
  - घटक १०: सी. डी. रॉम व मल्टिमीडिया
  - घटक ११: ग्रंथालय व्यवस्थापनात संगणकाचा उपयोग
- पुस्तक ३ : संगणक जाळे व बहुसंज्ञापन माध्यमे**
- घटक ०१: नेटवर्क व नेटवर्कचे प्रकार
  - घटक ०२: नेटवर्क आर्किटेक्चर व सेवा
  - घटक ०३: सूचिबद्ध माहितीचे आणि ग्रंथालयाचे नेटवर्क
  - घटक ०४: नेटवर्कद्वारे वाचनसाहित्याचा सामूहिक उपयोग
  - घटक ०५: इंटरनेट आणि वेबसाईट
  - घटक ०६: एच. टी. एम. एल. आज्ञावली व होम पेज निर्मिती
- कार्यपुस्तक : संगणकाधारित माहितीसाधने व दळणवळण**

---

**साधननिर्मिती आणि संशोधन प्रकल्प (LIB 302)**

---

**अभ्यासक्रम**

- पुस्तक १ : संशोधन प्रकल्प : स्वरूप व लेखन पद्धती  
घटक १ : संशोधनाचे ग्रंथालयात महत्त्व  
घटक २ : शोधसाहित्याचे प्रकार  
घटक ३ : विषय निवड, सूची, वाचन व टिपणे  
घटक ४ : लेखनतंत्र  
घटक ५ : प्रकल्पाची तांत्रिक निर्मिती  
घटक ६ : संदर्भसूची: नमुने





ज्ञानगंगा घरोघरी

यशवंतराव  
चव्हाण  
महाराष्ट्र  
मुक्त विद्यापीठ

LIB 012

ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्राची  
संशोधन पद्धती



पुरवणी-पुस्तिका

## शोधनिबंध लेखन व साधननिर्मिती

लेखक : प्रा. म. रा. रिसवडकर

घटक १	: शोधनिबंध लेखन	०१
घटक २	: शोधनिबंध सादरीकरण	२३
घटक ३	: साधननिर्मिती	३३