

Easy Steps to search catalogue (Web OPAC)

Step 1 - Select English language

Step2 - Type here only one of the following

1. Author's name OR
2. Title OR
3. Subject OR
4. Accession No (If know)

Step 3 - Click on Search box

The image shows a screenshot of a Web OPAC search interface. Three callout boxes provide instructions:

- Step 1 Select English Language:** Points to the language selection dropdown menu at the top of the search area, which is currently set to 'English'.
- Step 2 Type here only one of the following:** Points to the 'Collection Type' dropdown menu, which is open and showing options like 'Title', 'Title + Subject', 'Author', etc.
- Step 3 Click on Search:** Points to the 'Search' button next to the search input field.

The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Search', 'Member Status', 'New Request', and 'Contact'. Below the search area, there are sections for 'Basic Search', 'Free-text search (Title or Author or Subject heading Contains)', 'Boolean search', and 'Advanced Boolean search'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:34 AM on 7/29/2015.

❖ कॅटलॉग मध्ये पुस्तक शोधण्याची सोपी पध्दत

Step 1 – ENGLISH भाषा निवडा

Step 2 - येथे खालीलपैकी एकच पर्याय टाईप करा

१. लेखकाचे आडनाव किंवा
२. पुस्तकाचे नाव किंवा
३. विषयाचे नाव किंवा
४. दाखल अंक माहित असेल

Step 3- Search वर क्लिक करा

Step 2

येथे खालीलपैकी एकच पर्याय टाईप करा

१. लेखकाचे आडनाव किंवा
२. पुस्तकाचे नाव किंवा
३. विषयाचे नाव किंवा
४. दाखल अंक (माहित असेल तर)

Step 1
भाषा
निवडा

Step 3
Search
वर क्लिक